

ALIS-PVS

© 2021 ALIS spol. s r.o.

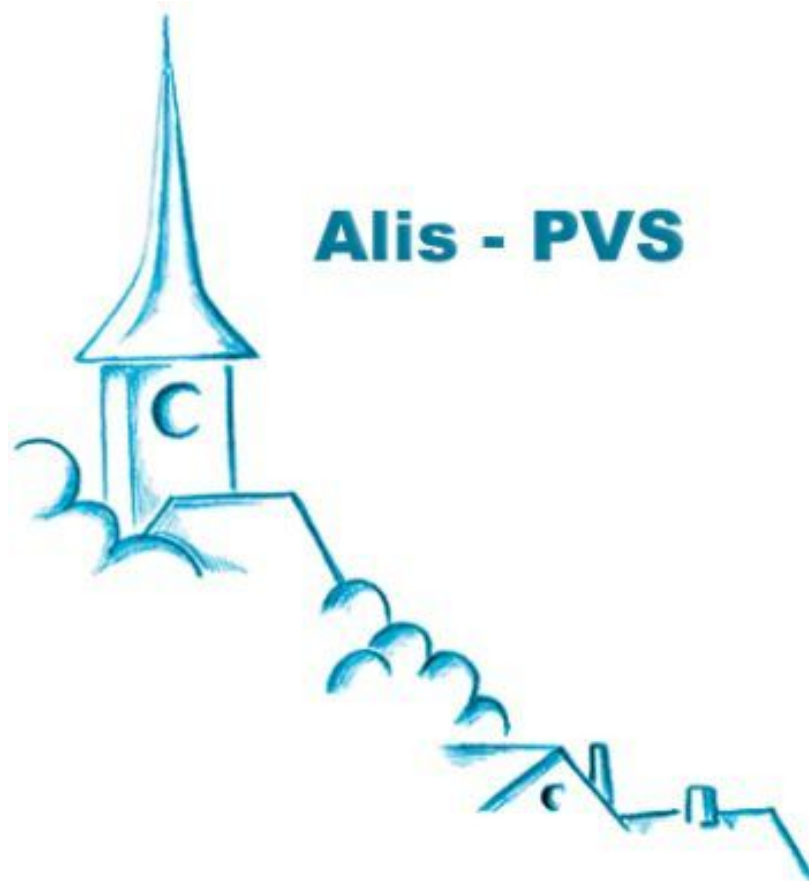


29.6.2021

Obsah

1	ALIS-PVS	3
2	Metodika a legislativa	4
2.1	Základní pojmy, technický popis.....	4
2.2	Používání služeb.....	6
	Používání služeb ČSSZ	6
	Používání služeb daňové správy	7
	Komunikace se zdravotními pojišťovny	8
3	Nastavení a parametry	13
3.1	Nastavení parametrů.....	13
3.2	Více organizací.....	13
3.3	Podepisování z čipové karty/tokenu.....	14
3.4	Podepisování certifikátem z operačního systému Windows.....	15
4	Alis-PVS	16
4.1	HW a SW předpoklady.....	16
4.2	Instalace programu.....	16
4.3	Instalace certifikátů.....	21
4.4	Přehled funkcí.....	27
4.5	Pracovní postupy.....	28
5	Technický popis	46
5.1	Načtení XML.....	46
5.2	Spouštění s parametry.....	47
6	Pro dodavatele SW	48
6.1	Rozhraní pro předávání dat zdravotních pojišťoven.....	48
	Index	51

1 ALIS-PVS



2 Metodika a legislativa

2.1 Základní pojmy, technický popis

Základní pojmy

Služba

Jedná se o jednotlivé produkty realizované přes portály ČSSZ a MF.

Portál

Vzdálený server pro příjem podání VREP (ČSSZ), EPO (MF)

Transakce

Jednotlivá provedená operace zaslání podání.

Pověřený pracovník

Pro zahájení elektronického přenosu je nezbytné, aby byl pověřen konkrétní pracovník pro konkrétní službu.

Služby ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)

RELDP	- Důchodové pojištění
PRIHL	- Nemocenské pojištění
OSVC	- Osoby samostatně výdělečně činné
ELDP09	- Evidenčních listů důchodového pojištění 2009
ONZ	- Oznámení o nástupu do zaměstnání
POSTP	- Potvrzení o studiu
PVPOJ	- Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách

Služby daňové správy

DPHDP1 - Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.5.2004

- DPHDP2 - Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.1.2009
- DPHDP3 - Přiznání k dani z přidané hodnoty platné od 1.1.2011
- RHLOZN - Oznámení o nezdaněných vyplacených částkách fyzickým osobám
- DSLAP - Daňové přiznání k dani silniční
- DSLDP1 - Daňové přiznání k dani silniční - od roku 2009 včetně
- DPFDP2 - Daň z příjmů fyzických osob - pouze pro zdaň. obd. roku 2007
- DPFDP4 - Daň z příjmů fyzických osob - od roku 2009 včetně
- DPPDP4 - Daň z příjmů právnických osob - pouze pro zdaň. obd. započatá v r. 2007
- DPPDP7 - Daň z příjmů právnických osob - pouze pro zdaň. obd. započatá v r. 2010
- DPZVD3 - Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků včetně všech příloh - pouze pro zdaňovací období roku 2007
- DPZVD6 - Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech příloh - za zdaňovací období roku 2010 a pro části zdaňovacího období 2010/2011
- DPZVD5 - Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků, včetně všech příloh.
- DPHEVD - Výpis z evidence pro účely daně z přidané hodnoty podle § 92a zákona o DPH
- PDSHL1 - Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření
- DPSVD2 - Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně - za zdaňovací období roků 2013, 2012, 2011, 2010 a pro části zdaňovacího období 2013/2012/2011/2010
- PDSVD1 - VYÚČTOVÁNÍ pojistného na důchodové spoření

Poskytovatel služby

Úřad, ke kterému putuje elektronické podání, a který je autorem technické specifikace té které služby. ALIS-PVS funguje jako prostředník mezi uživatelem a poskytovatelem služby.

Technický popis:

Technická specifikace řešení (co musí aplikace splňovat).

- Samostatně dodávaný program ALIS-PVS.

- Nutné nainstalovat Java JRE 1.6 a vyšší. Instalaci zajistí obchodní zástupce nebo sám uživatel; je odladěno na verzi 1.6.
- Operační systém, který podporuje šifrovací protokoly, podmínkou je připojení k internetu.

Podání pro ČSSZ

- odesílání přes portál VREP více informací zde:
<https://www.cssz.cz/web/cz/registrace-na-okresni-sprave-socialniho-zabezpeceni>
- implementace odpovídá specifikaci pro VREP popsané v dokumentaci ČSSZ

Podání přes EPO

- odesílání přes Podatelnu EPO daňové správy
- implementace odpovídá specifikaci popsané:
http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/epo2_info/PodatelnaEPO.pdf

2.2 Používání služeb

2.2.1 Používání služeb ČSSZ

Web ČSSZ k el. podání:

<https://www.cssz.cz/web/cz/registrace-na-okresni-sprave-socialniho-zabezpeceni>

Základní předpoklady pro elektronické podávání

1. Organizace pověřila pracovníka.
2. Organizace má k dispozici mzdový systém umožňující tuto komunikaci (viz [popis datové věty](#)).
3. Pověřený pracovník vlastní prostředky pro elektronické podepisování (podpisový certifikát).
4. Pověřený pracovník je zaregistrován na příslušné správě sociálního zabezpečení.

Postup registrace

1. Získání základních informací

<https://www.cssz.cz/web/cz/registrace-na-okresni-sprave-socialniho-zabezpeceni>

2. Registrace (návštěva) na okresní správě

- **Oznámení o pověření pracovníka**

Pověření pracovníka(ů) - zaměstnance(ů) organizace ve věci předávání se provádí tiskopisem: „Oznámení o pověření k zajištění všech úkonů souvisejících s e-Podáním ČSSZ“ (k dispozici na webu ČSSZ).

Tento tiskopis podepisuje osoba oprávněná k jednání za organizaci a musí být opatřen razítkem organizace.

Podrobnosti o registraci na webu ČSSZ: <https://www.cssz.cz/web/cz/ke-stazeni> v sekci „Tiskopisy vztahující se k registraci k e - Podání“

- **Veřejnou část podpisového (kvalifikovaného) certifikátu** (sériové číslo, vystavitel) je potřeba doložit na okresní správě sociálního zabezpečení.

Na této stránce je postup, jak uložit tyto údaje na disk ze systému:

Internet Explorer - volba **Nástroje** -> **Možnosti sítě Internet** -> **Obsah** -> **Certifikáty**, záložka **Osobní (Ostatní uživatelé)**,

tlačítko **Exportovat**, **Další**, **Neexportovat soukromý klíč**, formát uložení certifikátu se zvolí **X.509**, zakódovaný **Base 64 (.CER)**, certifikát se uloží na disk pod libovolným názvem s příponou **.cer**.

Pozn.: Tento postup již předpokládá, že máte v systémovém úložišti správně instalovaný kvalifikovaný certifikát.

POZOR: Při každé změně podpisového certifikátu (např. i při každoroční obnově certifikátu - ten má platnost jeden rok) je nutné opět vyexportovat veřejnou část certifikátu a donést/zaslat ji na OSSZ.

- **Občanský průkaz / pas** pro ověření totožnosti.

3. Na okresní správě obdržíte

Vygenerování známých údajů:

- Registrační číslo ČSSZ
- Variabilní symbol.

2.2.2 Používání služeb daňové správy

Web Daňové správy pro el. podání:

<http://adisspr.mfcr.cz/adistc/adis/idpr/pub/dpr/uvod.faces>.

Bude muset uživatel podstupovat nějakou registraci na FÚ předtím, než si na PVS připojí tuto službu přes své DIČ?

Uživatelé **nebudou** muset navštívit FÚ před tím, než se budou registrovat na PVS. U služby Daňová správa je postup jiný než na ČSSZ.

Organizace pro svoji registraci použijí DIČ, které mají přiřazené finančním úřadem a služba je jim automaticky aktivována.

Občané při registraci zadávají své datum narození a služba je jim taktéž automaticky aktivována.

Základní předpoklad:

- Organizace má k dispozici mzdový systém umožňující tuto komunikaci (viz popis datové věty na https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr/pub/epo2/info/popis_struktury_s_eznam.faces).
- Pro podepisování je nutné používat kvalifikovaný podpisový certifikát, který musí obsahovat „bezvýznamový identifikátor MPSV“. Ve smlouvě o poskytování certifikačních služeb je potřeba zatrhnout možnost: "Vložit Identifikátor klienta MPSV (IK MPSV) do certifikátu". (Ověření zda certifikát obsahuje IK MPSV: http://www.postsignum.cz/files/ostatni_dokumenty/QCA_ikmpsv.pdf).

2.2.3 Komunikace se zdravotními pojišťovkami

Pro zaslání výkazů na zdravotní pojišťovny je potřeba provést příslušné registrace:

- [Identifikace](#)
- [1\) Registrace na Portál ZP \(ČPZP, OZP, RBP, VoZP ČR, ZPŠ\)](#)
- [2\) Registrace na ZP MVČR](#)
- [3\) Registrace na Portál VZP](#)

Pozn.: Technickou dokumentaci pro datové rozhraní naleznete [zde](#).

Identifikace

- Pro komunikaci s Portálem ZP a Portálem VZP je nutno vlastnit certifikát.

- Pro komunikaci s ZPMVČR je nutno zadat do aplikace přihlašovací údaje obdržené po registraci.

1) Registrace na Portál ZP (ČPZP, OZP, RBP, VoZP ČR, ZPŠ)

Dokumentace k registraci:

<http://www.portalzp.cz/jak-se-stat-uzivatelem-pzp>.

Otevřete si registraci na stránkách Portálu ZP:

<https://www.portalzp.cz/czspa01.phtml>.

1. Vyberte "Ne - Požaduji registraci nového konta či nová přístupová oprávnění".
2. CERT - Autentizace pomocí certifikátu (přihlášení přes SMS není podporováno).
3. V Žádosti o zpřístupnění portálu vyplňte iniciály organizace.
4. Zaškrtněte "Jsem zaměstnavatel".
5. Zaškrtněte vámi požadované pojišťovny.
6. Vyplňte IČO organizace.

Vyplněné údaje:

Žádost o zpřístupnění služeb portálu

Máte-li již na Portálu ZP zavedené konto a chcete-li se tuto Žádost o zpřístupnění služeb portálu podepsat novým certifikátem, došlo by k založení nového konta, administrátoři dotčených ZP by Vám museli znovu nastavit přístupová práva, museli byste znovu dotknout plné moci, nedostali byste se na zprávy ve schránkách u původního konta atd.
V tomto případě Žádost o zpřístupnění služeb portálu nepodáváte - místo toho postupujte dle návodu popsaném v Často opoatovaných dotazech, stránka 6.C4, resp. stránka 6.C6.
Máte-li již na Portálu ZP zavedené konto a chcete-li rozšířit přístupová práva (např. pro VoZP ČR), uveďte kromě svých kontaktních údajů jen nové požadované přístupová práva a vlastní Žádost podepíšte certifikátem, který již máte na Portálu ZP evidován.

Kontaktní údaje

Obchodní jméno firmy: _____
Titul před - Jméno* - Příjmení* - Titul za: _____
E-mail* - Telefon - Fax: _____
Obec/Průvodní: _____
Kraj/Věst: _____
IČO: 457877337
IČZ: 487874161
Pole označená hvězdičkou musíte vyplnit

Jsem poskytovatel zdravotních služeb (např. lékař) Jsem zpracovatel poskytovatele zdravotních služeb
 Jsem pojištěnec či zákonný zástupce pojištěnce Jsem zpracovatel zaměstnavatele
 Jsem pojištěnec či zákonný zástupce pojištěnce Jsem zpracovatel pojištěnce, např. daňový poradce

Žádost o přístupová práva společná pro všechny zdravotní pojišťovny

Žádám tyto zdravotní pojišťovny...
(Zkrata pojišťovny - v abecedním pořadí)

ČPZP OZP RBP VoZP ČR ZPŠ

...a přilhuji za tyto zaměstnavatele
(pro každého zaměstnavatele uveďte jen IČO, IČO odlišeno čárkami,
např. 8765432100, 8765432101)

IČO: 00524760

* IČO je identifikační číslo organizace a "j" je specifikace nebo vnitřní organizační členění (uváděné na 9. a 10. pozici variantního symbolu, který používáte při komunikaci se ZP).

Žádost o přístupová práva individuální pro jednotlivé zdravotní pojišťovny

Okamžikem potvrzení této registrace zdravotní pojišťovnou je:

Poskytovatel zdravotních služeb (smlouva jen PZS) oprávněn doručovat do ZP prostřednictvím Společného portálu ZP digitálně podepsané datové soubory obsahující podklady pro využívání poskytovatelů zdravotních služeb PZS. Je povinen udat IČ a IČZ v souladu s údaji uvedenými v Italicce Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb uzavřené mezi ním a ZP (v úvodní větě datového souboru KDAKA musí být vždy IČZ). Při použití jiné identifikace bude registrace či využívání odmítnuto. Dále je PZS oprávněn využívat další služby nabízené Společným portálem ZP pro PZS.

Zaměstnavatel oprávněn doručovat do ZP prostřednictvím Společného portálu ZP digitálně podepsané datové soubory obsahující podklady pro plnění zákonné oznamovací povinnosti zaměstnavatele. Dále je zaměstnavatel oprávněn využívat dalších služeb nabízených Společným portálem ZP pro PZS.

Pojištěnec ZP oprávněn využívat nabízených služeb Společného portálu ZP pro pojištěnce záležitostných zdravotních pojišťoven.

Zpracovatel musí po potvrzení této registrace navíc zastat zmocnění (společná plná moc) od všech poskytovatelů zdravotních služeb, zaměstnavatelů či pojištěnců, za která provádí zpracování dat a to buď v originále jedné ze ZP, se kterou chce elektronickou komunikaci navázat, anebo scan zmocnění elektronicky prostřednictvím tohoto formuláře či prostřednictvím datové schránky.

7. Zatrhněte "Se smlouvou souhlasím" a dejte ji podepsat a odeslat.
8. Vyberte QCA, kterým budete následná podání podepisovat.

Na konci úspěšného podání žádosti se zobrazí protokol o provedení registrace, kde uvidíte, na které všechny zdravotní pojišťovny byly žádosti zaslány.

Žádost o zpřístupnění služeb portálu

Vaše ID klienta je 403678. Pod tímto číslem jste evidováni na Portálu ZP. Toto ID se zobrazí při přihlášení se do portálu libovolné pojišťovny a je důležité zejména při telefonickém styku se zdravotní pojišťovnou.

Žádost o zpřístupnění služeb portálu byla úspěšně založena pod ref. čísly pro tyto pojišťovny:

Zdravotní pojišťovna	Ref. č. uložené žádosti
ČPZP	- 37958710
OZP	- 37958711
RBP	- 37958712
VoZP ČR	- 37958713
ZPŠ	- 37958714

[Protokol](#)

O právě vloženém podání Vám byl odeslán notifikační mail na emailovou adresu [redacted]@volny.cz

Na e-mail následně dorazí potvrzení portálu zdravotních pojišťoven o založení žádosti o přístup.

Od pzp.admin@asseco.cz

Předmět: **Notifikace o přijetí žádosti o zpřístupnění služeb Portálu zdravotních pojišťoven**

Komu: **Obecní úřad Provozní**

8:02

Další akce

[Odpovědět](#)
[Přeposlat](#)
[Archivovat](#)
[Nevyžádaná pošta](#)
[Smazat](#)

Portal zdravotních pojišťoven přijal od Vás žádost o zpřístupnění svých služeb.

Již nyní zde máte k dispozici konto, kterým se můžete kdykoli přihlásit na portál libovolné zdravotní pojišťovny uvedené na www.portalzp.cz. Dále je zde evidována právě přijatá žádost o nastavení přístupových oprávnění na konkrétní subjekty, což Vám postupně nastaví administrátoři jednotlivých pojišťoven.

Přihlásíte-li se na portál libovolné pojišťovny, v menu "Obecné služby" máte k dispozici minimálně tyto funkce:

- **Přístupová oprávnění:** pro výpis subjektů, na která máte nastavena oprávnění
- **Prohlížení zápisů:** pro přehled, co jste kdy na daný portál odeslali
- **Nastavení konta:** pro kontrolu / opravu kontaktních údajů

Upozorňujeme na stránku Často opakovaných dotazů - www.portalzp.cz/faq.html a na Příručku Portálu ZP - www.portalzp.cz/download.html. K dispozici máte rovněž hotline - www.portalzp.cz

Nakonec z každé registrované pojišťovny dorazí informační e-mail o zřízení možnosti zasílání výkazů.

Od Obec Provodín

Předmět **Fwd: Vyřízení registrace do Portálu ZP - značka 37958713** 3.6.2015 13:27

Komu Jan Bernadič <bernadic@alis.cz> Další akce

Odpovědět Přeposlat Archivovat Nevyžádaná pošta Smazat

Dobrý den,

byla Vám přidělena přístupová práva za zaměstnavatele:

00524760/00

S pozdravem
Jarmila Hořínková
Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9

Nový klient číslo 403678
Jarmila Hořínková
bernadic@volny.cz

Žádost o nastavení přístupových práv zaměstnavatele:
00524760

2) Registrace na ZP MVČR

Web portálu: <https://eforms.zpmvcr.cz/eforms/ekomunikace?cmp=38FAFF>.

Na e-mailovou adresu eformsplatce@zpmvcr.cz zašlete e-mail s požadovanými údaji.

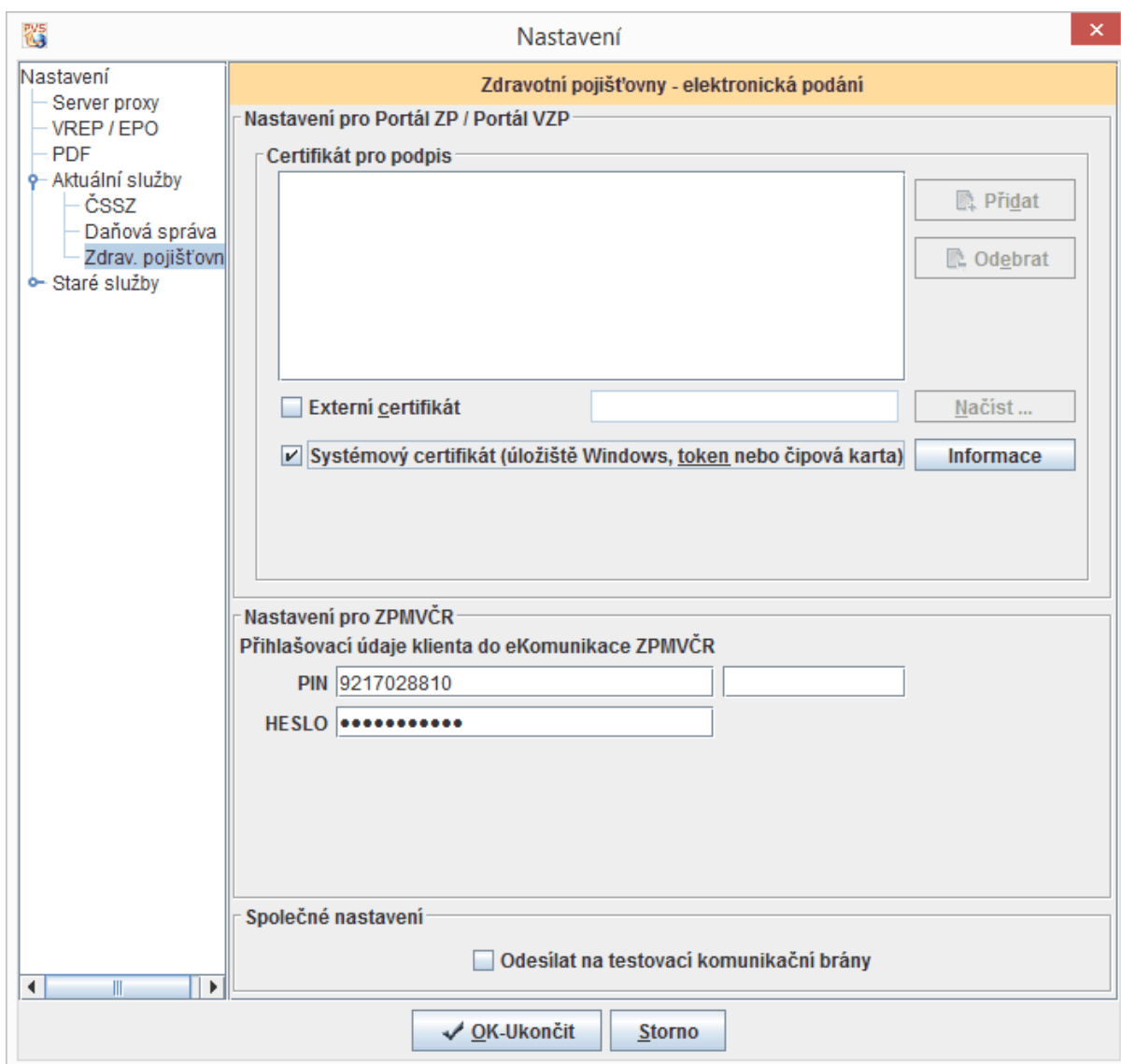
Dobrý den,
prosím Vás o registraci přístupu pro možnost zasílat elektronicky výkazy zdravotního pojištění za obec Provodín.

IČ zpracovatele účetnictví: 00524760
Název: Obec Provodín
Adresa: 80
PSČ: 47167
Město: Provodín
Příjmení: Šafářová
Jméno: Andula
E-mail: safarova@email.cz

Na e-mail by následně měly dorazit přihlašovací údaje do [e-komunikace ZP MVČR](#).

1. v sekci Zaměstnavatel zkontrolujte, případně doplňte, oprávněnou osobu.
2. změňte heslo (jako nové můžete použít heslo stávající).

PIN a heslo vložte v ALIS-PVS do **Nastavení** - sekce **Zdravotní pojišťovny**.



3) Registrace na Portál VZP

Web portálu: <http://www.vzp.cz/e-komunikace/portal-vzp>.

Informace k registraci:

<http://www.vzp.cz/e-komunikace/portal-vzp/registrace>.

Návštěva VZP ČR

Před prvním přihlášením k Portálu VZP ČR je třeba kontaktovat příslušnou pobočku VZP ČR k registraci vašeho certifikátu a k podpisu smlouvy s VZP ČR. Vzorovou smlouvu si můžete prohlédnout v článku [Vzory smluv](#).

3 Nastavení a parametry

3.1 Nastavení parametrů

Parametry programu se nastavují v menu **Nástroje - Nastavení**.

- [Nastavení připojení přes proxy server](#)

Tyto parametry vyplníte **pouze v případě** instalovaného proxy serveru.

- [VREP / EPO](#)

- [PDF](#)

- [Aktuální služby-ČSSZ](#)

- [Aktuální služby-Daňová správa](#)

3.2 Více organizací

V systému je možné zpracovávat libovolný počet organizací. Každá organizace má svůj **profil**, který obsahuje vlastní certifikáty a vlastní naplnění jednotlivých parametrů. Je tedy možné odesílat podání v jednotlivých organizacích naprosto samostatně v jednom programovém vybavení (jedné instalaci programu).

Číselník organizací

Při spuštění programu ALIS-PVS je zobrazen číselník organizací pro výběr organizace.

Pokud je evidována pouze jedna organizace (asi většina případů), uživateli se nenabízí výběr z číselníku organizací při spuštění aplikace.

Stejný číselník organizací lze vyvolat v menu **Soubor - Výběr organizace**.

Jednotlivé funkce jsou:

Tlačítko "Nastavit organizaci"

Obsluha si vybere v číselníku organizaci, kterou chce zpracovávat a stisknutím tohoto tlačítka se aktivuje profil (nastavení a certifikáty) vybrané organizace.

Tlačítko "Přejmenovat organizaci"

Pomocí tohoto tlačítka lze změnit název zpracovávané organizace.

Tlačítko "Přidat organizaci"

Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí pole pro zadání názvu organizace a IČ. Stisknutím tlačítka "Ok" se vytvoří nový profil pro tuto organizaci. Dále je zapotřebí nastavit příslušné certifikáty a parametry organizace.

Tlačítko "Odebrat organizaci"

Po kontrolním dotazu bude zrušen profil (certifikáty a nastavení) vybrané organizace.

Nelze odebrat organizaci, která je nastavena jako aktivní. Pokud chce obsluha odebrat aktivní organizaci (např. A), nejprve zvolí jinou organizaci (např. B). Po opětovném vyvolání číselníku organizací je již možné původně zamýšlenou organizaci (A) zrušit.

Tlačítko "Storno"

Volba tohoto tlačítka přepne obsluhu do hlavního okna programu ALIS-PVS a nastaví se organizace, která byla nastavena jako aktivní minule.

3.3 Podepisování z čipové karty/tokenu



Nastavení se provede v nastavení programu (**Nástroje - Nastavení**) u konkrétního typu podání (pro každé podání se nastavuje zvlášť). Obsluha zaškrtně políčko **Systémový certifikát**. Obsluha dále může pro kontrolu stisknout tlačítko **Informace** zobrazí podpisový certifikát (příp. seznam, pokud jich je dostupných více).

Pozor: V softwaru pro čipovou kartu/token musí být povoleno kopírování certifikátů do systémového úložiště.

Při odesílání podání přes „Šifrovat, podepsat a odeslat“ se zobrazí požadavek na PIN (heslo ke kartě/tokenu) a pokud je dostupných více podpisových certifikátů, i jejich seznam (Obsluha vybere ten, kterým se má podání podepsat).

Připomeňme, že aby poskytovatel služby (např. ČSSZ) přijal podepsané podání z čipové karty/tokenu, musí uživatel poskytovateli předat veřejnou část kvalifikovaného certifikátu uloženého na čip. kartě.

Pozor: pro přístup ke kartě/tokenu je vždy vyžadován PIN. Pokud obsluha vloží třikrát nesprávný PIN, karta se zablokuje a odblokovat se musí přes speciální software, který je ke kartě vždy nainstalován (tam se musí zadat PUK a vložit nový PIN).

Token

Postup použití:

1. Zapojte token do USB portu.
2. Nainstalujte ovladače k tokenu (podle postupu uvedeného výrobcem).
3. Do systémové složky nakopírujte správnou knihovnu 1).
4. Nainportujte podpisový certifikát na token.
5. V softwaru pro token zatrhněte, aby se certifikáty kopírovaly do systémového úložiště (tato volba by měla být ve výchozím stavu povolena).
6. V Nastavení ALISPVŠ zvolte „Systémový certifikát“.
7. Nyní můžete podepisovat dokumenty.

Poznámka: Program byl testován s tokenem iKey 4000 od dodavatele SafeNet na operačním systému Windows Vista.

3.4 Podepisování certifikátem z operačního systému Windows

Program používá certifikáty ze skupiny "Osobní certifikáty".

V menu **Nástroje** -> **Nastavení** -> **PVS** nebo **Nastavení** -> **Služby** zaškrtněte **Systémový certifikát**.

Použití je zcela shodné jako v případě čipové karty/tokenu (viz [Podepisování z čipové karty/tokenu](#)).

Pozn.: Pokud byl certifikát do systému nainportován z čipové karty/tokenu, musí být při odesílání podání karta/token připojen k počítači. Uživatel bude vyzván k zadání hesla.

4 Alis-PVS

4.1 HW a SW předpoklady


Požadavky na HW

- HW s odpovídajícím výkonem, který umožňuje provozování operačního systému Windows.
- Připojení k internetu.
- Pro podepisování z čipové karty: volný sériový (případně USB, PCMCIA) port pro připojení čtečky čipových karet (požadavky pro připojení specifikují jednotliví výrobci).
- Pro přesný tisk do originálních formulářů je potřeba tiskárna s podporou jazyka postscript a nainstalovaný příslušný postscriptový ovladač.

Požadavky na SW

- K nainstalování a provozování programu ALIS-PVS i samotného instalačního programu je nutné prostředí Java verze 1.6 a vyšší. (Pokud ho na svém počítači nemáte, instalační program se vůbec nespustí).

Pokud nemáte nainstalováno prostředí Java, stáhněte si jej z www.java.com, případně www.oracle.com a nainstalujte.

- Co je potřeba mít nainstalované (a další možné problémy) pro podepisování z čip. karty, jsou uvedeny [zde](#).
- Pro tisk formulářů přes PDF je potřeba nainstalovaný program Acrobat Reader (česká lokalizace je nutná), který zdarma získáte .
- Pro přesný tisk do originálních formulářů přes PDF je potřeba tiskárna s podporou jazyka postscript a nainstalovaný příslušný postscriptový ovladač.

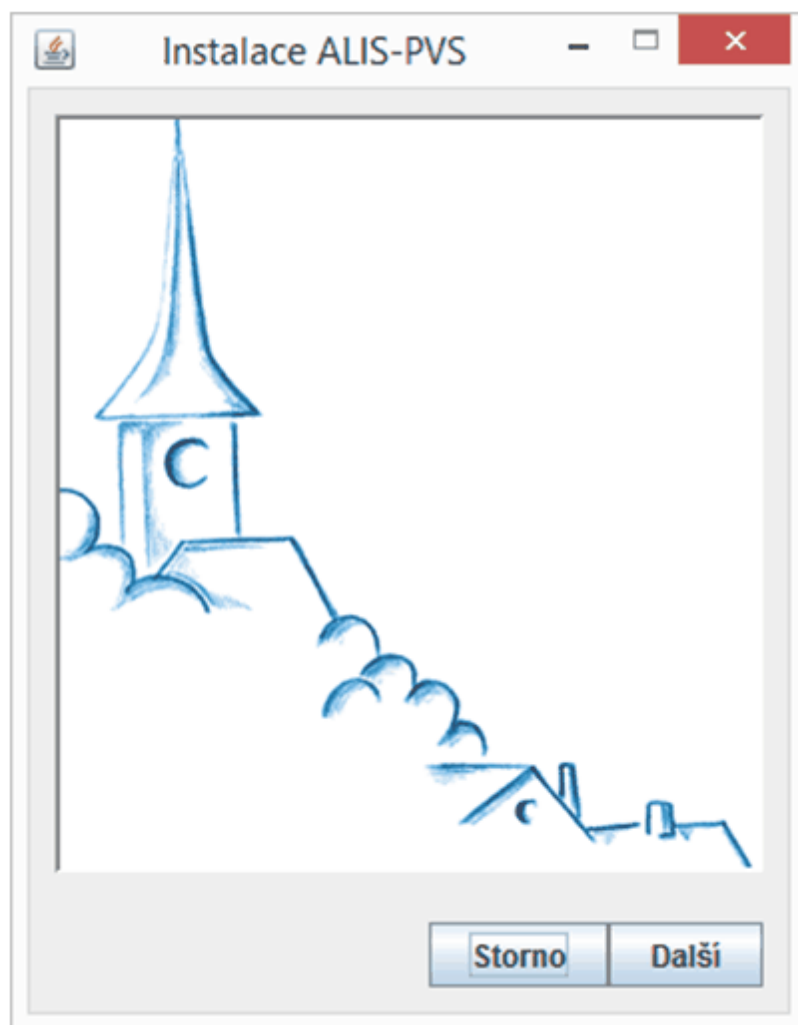
4.2 Instalace programu

K nainstalování a provozování programu ALIS-PVS i samotného instalačního programu je nutné prostředí Java verze 1.6 nebo vyšší. (Pokud ho na svém počítači nemáte, instalační program se vůbec nespustí).

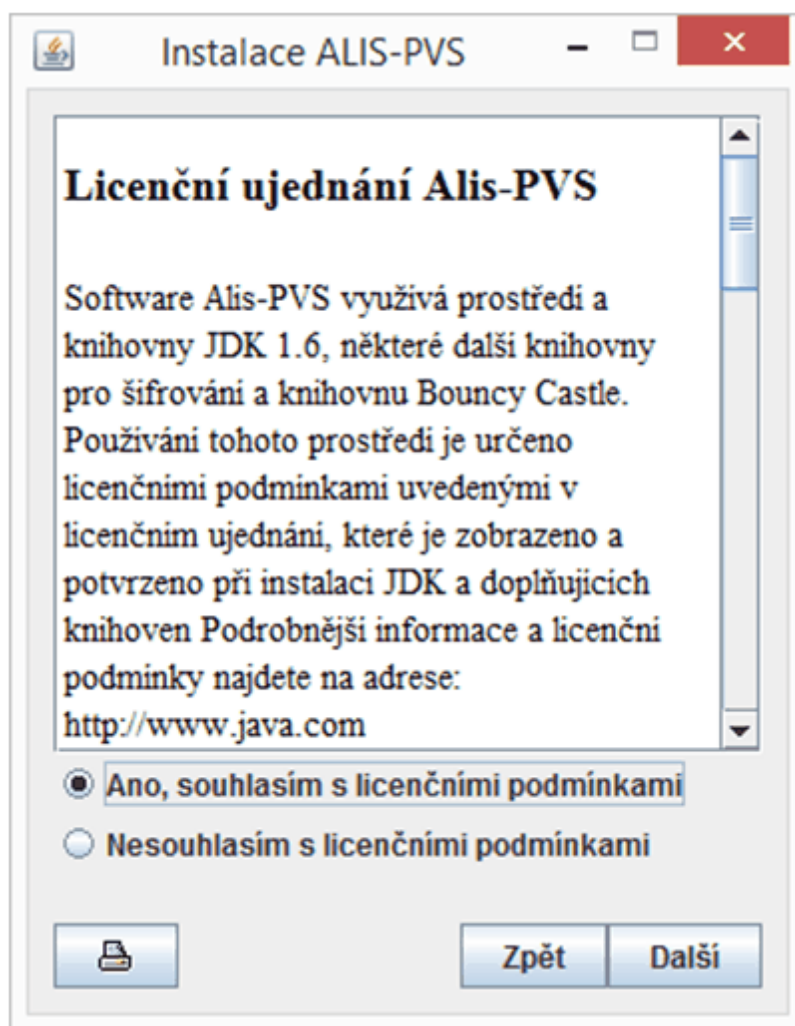
Pokud nemáte nainstalováno prostředí Java, najdete jej na instalačním CD programu ALIS-PVS nebo si ho stáhněte z www.java.com (případně www.oracle.com) a instalujte jej.

Vlastní instalace programu ALIS-PVS:

1. Stáhněte aktuální verzi z webu: <http://www.alis.cz/cs/doplanky/alis-pvs>, rozbalte stažený zip.
2. Spusťte program SETUP.EXE z rozbalené složky.
3. V prvním okně instalačního programu stiskněte tlačítko „Další“. Stisknutím „Storno“ můžete instalaci ukončit.



4. Na další obrazovce se zobrazí licenční ujednání. Pokud s licenčními podmínkami souhlasíte, zaškrtněte pole „Ano, souhlasím s licenčními podmínkami“ a stiskněte tlačítko „Další“. Licenční ujednání můžete vytisknout stisknutím tlačítka s obrázkem tiskárny. Tlačítkem „Zpět“ se dostanete na předešlou obrazovku.



5. Na další obrazovce vyplňte se zvýšenou pozorností tato pole:
- 5.1. „Název organizace“, „E-mail“, „Telefon“ a „IČ“ (všechna tato pole jsou povinná).
 - 5.2. „Kód prodejce“, který program instaluje; každý obchodní zástupce má přidělen vlastní kód. Nesprávné zadání kódu nedovolí pokračovat v instalaci. V případě následného zjištění nelegální instalace bude zamezena možnost získání vyšší verze programu.
 - 5.3. „Instalační adresář“ - je zde doporučená instalační složka „c:\AlisPVS\“, kterou můžete změnit; chcete-li program instalovat do jiného umístění, stiskněte tlačítko „...“, které vyvolá okno „Open“:
 - V objektu „Look in“ zvolte disk.
 - Do objektu „File Name“ doplňte k disku název adresáře, kam bude program instalován a stiskněte „Open“ (opačné lomítko můžete zapsat pomocí levého tlačítka ALT+92 z numerické části klávesnice).

V následujícím okně se přesvědčte, že je v políčku „Instalační adresář“ zobrazena cesta k požadovanému adresáři. Pokud není, stiskněte tlačítko „...“ a opakujte bod 5.3.

Pozn.: Nepoužívejte v názvu instalačního adresáře znaky jako "!" apod.

- 5.4. „Certifikát pro podpis (*.pfx)“ - Program potřebuje mít certifikáty ve vlastní složce. Pokud máte na médiu (disk, disketa ...) podpisový certifikát pro elektronické podepisování, můžete jej nakopírovat do adresáře programu; chcete-li kopírovat certifikát, stiskněte tlačítko „...“, které vyvolá okno „Open“:

- V objektu "Look in" zvolte disk.
- V zobrazené adresářové struktuře vyhledejte certifikát s příponou *.pfx a potvrďte tlačítkem „Open“.

Pokud prozatím nemáte podpisový certifikát připraven, nechte pole prázdné a nastavení proveďte později přímo v programu.

- 5.5. „Certifikát pro šifrování (*.cer)“ - je přednastavený certifikát stažený ze stránek ČSSZ nebo Daňové správy. Pokud možno nechte toto přednastavené.

Instalace ALIS-PVS

Název organizace
ALIS spol. s r.o.

E-mail
alis@alis.cz

Telefon
487823806

IČ
00671416

Kód prodejce
.....

Instalační adresář
c:\AlisPVS\

Certifikáty pro podpis (*.pfx)

Certifikáty pro šifrování (*.cer, *.der)
C:\AlisPVS\certifikaty*.cer, .der

Nainstalovat pouze demoverzi programu

Proxy Zpět Instalovat

- 5.6. "Nastavení proxy" - tuto nabídku využijete pouze v případě instalovaného proxy serveru; zde můžete nastavit příslušné parametry. Pro instalaci programu je zapotřebí mít připojení k internetu, proto je nastavení proxy nutné již zde. Nastavení vám sdělí správce serveru, nastavte pouze nutné parametry pro konkrétní řešení (proxy user, system user, ... není vyžadováno vždy). Zde zadané parametry se přenesou do programu Alis-PVS ("[Nastavení-Proxy](#)") a budou využívána při spojení na internet.

Host=jméno nebo IP proxy serveru

Port=port proxy serveru

Proxy user=uživatelské jméno proxy

Proxy password=uživatelské heslo proxy

System user=systémové jméno (do Windows)

System password=systémové heslo (do Windows)

Informace dalších možných parametrů naleznete zde (pro odborníky):
<http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/guide/net/properties.html>

- 5.7. "Nainstalovat pouze demoverzi programu" - Pokud zaškrtnete tuto volbu, není potřeba zadávat ostatní údaje, ale nainstaluje se pouze demoverze. V demoverzi je možné nastavit si vlastní certifikáty i ostatní parametry, ale podání se odesílá na testovací větev PVS.
- 5.8. Aktualizace programu - Pokud zadáte instalační adresář, kde již nějaká verze programu Alis-PVS je, instalační program to zjistí a přeinstaluje novější verzi.
6. Stiskněte tlačítko „Instalovat“. Pokud neexistuje zvolený instalační adresář, následuje dotaz, zda vytvořit daný adresář. Stiskněte Ano. Dále proběhne autorizace na serveru firmy Alis spol. s r.o. Pokud proběhne ověření v pořádku, program se nainstaluje do zvoleného adresáře. Jestliže se zobrazí chyba při ověřování údajů, budete muset nejspíše změnit některé údaje a instalaci opakovat.
7. Dále následuje kopírování souborů a do komunikačního okna se vypisuje log instalace. Po ukončení kopírování stiskněte tlačítko „Další“.
8. V posledním okně můžete vytisknout log pomocí tlačítka s obrázkem tiskárny nebo ukončit instalaci stisknutím tlačítka „Dokončit“.

Spuštění programu ALIS-PVS

Program automaticky nevytvoří ikonu. Spustíte jej tedy pomocí souboru ALIS-pvs.exe, který najdete v instalačním adresáři aplikace (standardně c:\ALISPVs). Případně si můžete vytvořit zástupce (ikonu) souboru ALIS-pvs.exe na plochu (pro snadnější spuštění programu):

1. Nastavte se na soubor ALIS-pvs.exe, který najdete v instalačním adresáři aplikace (standardně c:\ALISPVs) a zvolte nabídku "Úpravy-Kopírovat". (Pozn.: funguje v aplikaci Průzkumník, popř. jděte přes "Tento počítač").
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na volné místo na ploše a zvolte z nabídky "Vložit zástupce".

Další informace o produktu vám rádi poskytneme prostřednictvím e-mailu podpora@ALIS.cz nebo telefonicky (487 823 806, 487 824 800).

Technická podpora: 487 882 103

Příjemnou práci s programem přeje ALIS spol. s r.o.

4.3 Instalace certifikátů

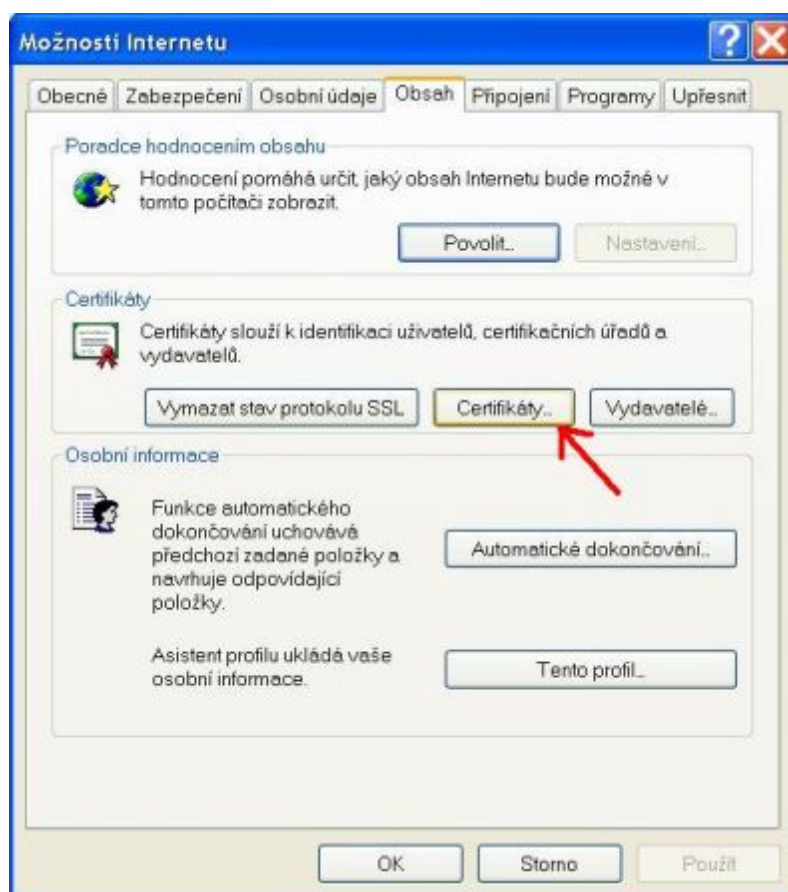
Pro správná elektronická podání je zapotřebí správně nainstalovat certifikáty a nakonfigurovat program ALIS-PVS.

Pozn.: Zde uvedené postupy jsou pro operační systém Windows XP. U jiných systémů se mohou jednotlivé nabídky mírně lišit.

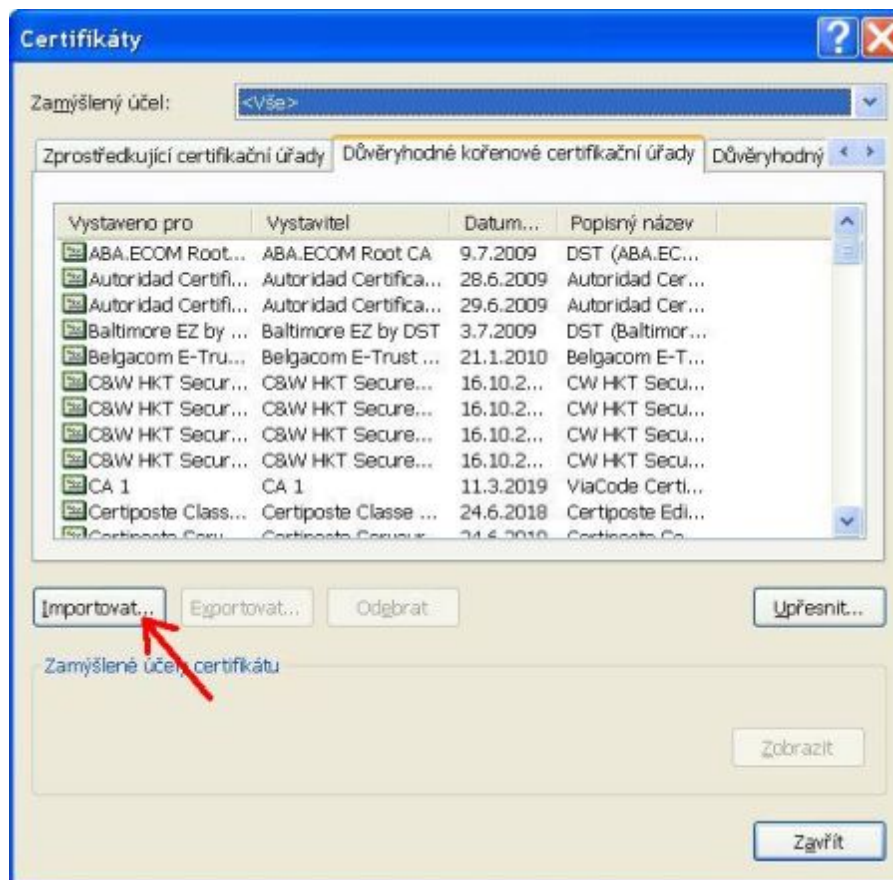
1. Kořenový certifikát certifikační autority (certifikát důvěryhodného úřadu pro šifrování a podepisování)

Kořenový certifikát instalujte do systému na počítači, kde budou elektronická podání i na počítači, kde se bude aktivovat podpisový certifikát. Je důležitý pro to, aby vydané certifikáty touto autoritou (Post Signum, ICA, ČSSZ, ...) byly považovány jako důvěryhodné.

Instalace se provádí z menu Internet Exploreru - **Nástroje** - **Možnosti internetu** - záložka **Obsah** - tlačítko **Certifikáty**:



Přepněte se na záložku „**Důvěryhodné kořenové certifikační úřady**“ a stiskněte tlačítko „**Importovat**“:



Spustí se průvodce importem certifikátu. Stiskněte tlačítko „Další“ a na další obrazovce průvodce tlačítko „Procházet“. V adresářové struktuře nalistujte kořenový certifikát certifikační autority. Potvrďte soubor a stiskněte „Další“ - „Další“ - „Dokončit“. V seznamu certifikátů se objeví kořenový certifikát.

Pozn.: při poklepání na certifikátu v jeho původním umístění (např. na disketě nebo na webových stránkách autority) lze přes tlačítko "instalovat" dojít ke stejnému výsledku.

2. Podpisový klíč (podpisový certifikát, kvalifikovaný certifikát, elektronický podpis)

Postup, jak získat podpisový klíč od vámi zvolené certifikační autority (ICA, Post Signum, E-identity ...), je uveden na stránkách certifikační autority.

(www.ica.cz, www.postsignum.cz, www.eidentity.cz)

Nejprve se **vygeneruje žádost o certifikát** na počítači, kde potom bude probíhat aktivace klíče (certifikátu). Tato žádost je jeden malý soubor, obvykle má příponu **.req** a buď se nahraje na disketu, kterou dodáte certifikační autoritě, nebo to probíhá plně elektronicky.

Pozn.: Při vytváření žádosti o kvalifikovaný certifikát udejte e-mailovou adresu, pro kterou bude certifikát využíván v prostředí Outlook.

Instalaci (aktivaci) podpisového klíče je nutné provést na počítači, kde se generovala žádost o klíč, jinak nebude možné tímto klíčem elektronicky podepisovat. Elektronický podpis je prováděn prostřednictvím soukromé části klíče, která byla vygenerována společně s žádostí a neopustila zdrojový počítač. Až instalací na stejném počítači se spojí klíč se soukromou částí klíče a stává se použitelným.

Po úspěšné aktivaci je možné kompletní klíč vyexportovat a zadat si k němu heslo. Proveďte si jeho zálohu a uložte např. na flash disk na bezpečné místo (nezapomeňte si k němu poznamenat heslo). Vyexportovaný kompletní klíč lze případně přenést na jiný počítač.

Instalace podpisového klíče na počítači, kde se generovala žádost o klíč

Předpokládejme, že jste od certifikační autority obdrželi na základě vaší vygenerované žádosti podpisový klíč na disketě nebo třeba e-mailem (např. soubor "prijmeni.cer") - ten je potřeba aktivovat.

Instalace se provádí z menu Internet Exploreru - **Nástroje** - **Možnosti internetu** - záložka **Obsah** - tlačítko **Certifikáty**.

Přepněte se na záložku „Ostatní uživatelé“ a stiskněte tlačítko „Importovat“. Spustí se průvodce importem certifikátu. Stiskněte tlačítko „Další“ a na další obrazovce průvodce tlačítko „Procházet“. V adresářové struktuře nalistujte podpisový klíč, který jste dostali od autority (např. „prijmeni.cer“). Potvrďte soubor a stiskněte „Další“ - „Další“ - „Dokončit“. V seznamu certifikátů se objeví podpisový klíč.

Pokud vše proběhlo v pořádku, měl by se v tuto chvíli spojit certifikát se soukromou částí klíče, která od vygenerování žádosti neopustila počítač.

Pozn.: při poklepání na certifikátu v jeho původním umístění (např. na disketě) lze přes tlačítko "instalovat" dojít ke stejnému výsledku.

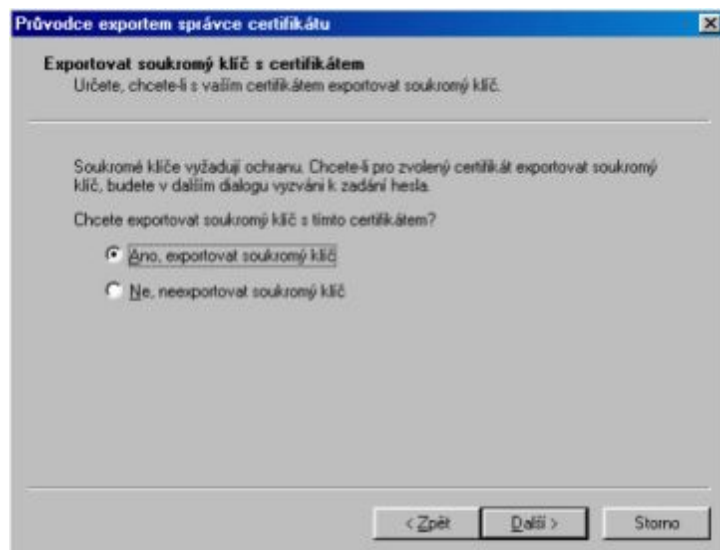
Pozn.2: Při použití javy verze 1.6 a vyšší není třeba postupovat dále a exportovat certifikát, program umožňuje načíst osobní certifikáty z operačního systému Windows. Pro použití naimportovaného systémového certifikátu postupujte podle části návodu „Pracovní postupy - podpisový certifikát“.

Export podpisového klíče

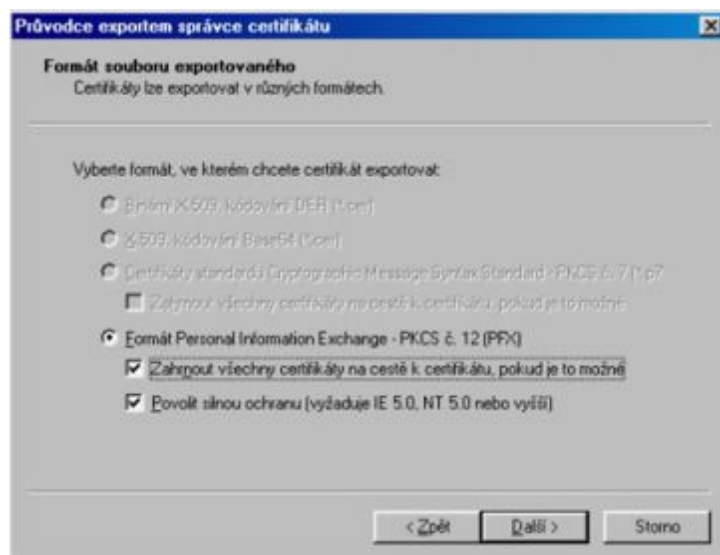
Export kompletního klíče (přípona **.pfx**) proveďte vždy pro zálohu certifikátu, pro přenos na jiný počítač, resp. pro potřeby programu ALIS-PVS.

Přesuňte se do seznamu certifikátů v menu Internet Exploreru - **Nástroje - Možnosti internetu** - záložka **Obsah** - tlačítko **Certifikáty** a přepněte se na záložku „Ostatní uživatelé“ (popř. "Osobní").

Vyberte (označte) v seznamu certifikátů váš podpisový klíč (např. „prijmeni.cer“) a stiskněte „Exportovat“. Spustí se průvodce exportem certifikátu. Stiskněte „Další“ a na další obrazovce zvolte možnost „**Ano, exportovat soukromý klíč**“:



Na další obrazovce zvolte „**Formát Personal Information Exchange ... (PFX)**“ a zaškrtněte volby „**Zahrnout všechny certifikáty ...**“ a „**Povolit silnou ochranu ...**“:



Dále je nutné zvolit heslo pro certifikát. Na další obrazovce si vymyslete jednoduché heslo, zadejte jej do formuláře (dvakrát) a zapamatujte si jej.

Na další obrazovce zadejte cestu pro uložení certifikátu. Pro přenos na disketu doporučujeme zadat např.: A:\prijmeni.pfx.

Export proveďte vždy. Pokud budou elektronická podání probíhat z jiného počítače, přenesete výsledný klíč **.pfx** na počítač, ze kterého budou podání probíhat (např. na disketě). Pokud budou podání probíhat ze stejného počítače, potřebujeme výsledný soubor **.pfx** pro program ALIS-PVS.

Pozn.: Pokud se vám neobjevuje obrazovka "Exportovat soukromý klíč..." a volba formátu PFX není přístupná, tak se nepovedlo správně importovat certifikát. Zkontrolujte, zda se generovala žádost na stejném počítači, dále by mezi vygenerováním žádosti a importem certifikátu nemělo být s počítačem manipulováno (instalace Windows, konfigurace profilů ...) a neměla by mezi generováním žádosti a instalací klíče být delší časová prodleva (více než týden). Problematické také bývá použití PC s Win98.

Pokud máte přesně tento problém, nezoufejte a zkuste ještě provést aktivaci klíče přes speciální program vaší certifikační autority.

Pokud žádný recept nepomůže, pravděpodobně budete muset provést znovu vygenerování žádosti a získat nový certifikát od certifikační autority.

Použití podpisového klíče v programu ALIS-PVS

Vytvořený kompletní podpisový klíč **.pfx** potřebuje program ALIS-PVS nakopírovat do vlastní složky, aby mohl podepisovat elektronická podání.

Kopii pro ALIS-PVS proveďte buď přímo v instalaci programu (viz popis "Instalace programu - [Certifikát pro podpis \(.pfx\)](#)") nebo v nastavení programu (viz popis "Pracovní postupy - [podpisový certifikát](#)").

Pokud je ve složce více podpisových certifikátů (**.pfx**), musí být vámi vytvořený certifikát vybrán jako „**Aktivní**“.

3. Šifrovací certifikát

Tato kapitola je pouze pro odborníky a běžný uživatel s tímto nepříjde do styku (zajišťuje si program automaticky).

Někteří poskytovatelé služeb (např. ČSSZ) požadují, aby el. podání bylo i zašifrováno. K tomu dodávají své šifrovací certifikáty.

Tyto certifikáty jsou součástí programu ALIS-PVS a pro jiné účely jsou volně ke stažení přímo od poskytovatele služeb:

- ČSSZ: <http://www.cssz.cz/stranky/certifikaty/dis.cssz.aktualni.cer>

V běžných případech není nutné stahovat (je součástí programu).

Použití šifrovacího certifikátu v programu ALIS-PVS

Tento certifikát nemusíte instalovat do systémového úložiště certifikátů jako předchozí dva certifikáty. Musí však být ve vlastní složce programu ALIS-PVS, aby se jím mohla šifrovat elektronická podání.

Instalace je plně automatická, pokud byste šifrovací certifikáty nastavovali ručně, provede se buď přímo v instalaci programu (viz popis "Instalace programu - [Certifikát pro šifrování \(.cer, .der\)](#)") nebo v nastavení programu (viz popis "Pracovní postupy - [šifrovací certifikát](#)").

Pokud je ve složce více šifrovacích certifikátů (.cer), musí být vámi vytvořený certifikát vybrán jako „Aktivní“.

4.4 Přehled funkcí

- Načtení datového zdroje (XML), podporované kódování je: Windows-1250, ISO-8859-2, UTF-8
- Elektronický podpis zprávy
- Šifrování zprávy
- Navázání zabezpečené komunikace
- Zjišťování stavu podání
- Protokoly o předání
- Zobrazení chybových stavů, jejich popis a protokoly
- Evidence a obsluha nedokončených podání
- Aktualizace programu prostřednictvím internetu
- Možnost vytvořit datový zdroj pro ČSSZ "ručně" pomocí dodaného programu, který je součástí instalace (pouze pro 32-bit OS)
- Možnost uložit podání na disk
- Možnost zpracovávat více organizací
- Zobrazení a tisk podání do vybraných formulářů ČSSZ a Daňové správy přes PDF
- Možnost podepisovat kvalifikovaným certifikátem z čipové karty a tokenu.

4.5 Pracovní postupy

A. Obecný popis el. podání

Z informačního systému (např. Mzdy) je vygenerován datový XML soubor (např. RELDP.XML), který je umístěn v kořenovém adresáři aplikace Alis-PVS. Pokud aplikace nenajde příslušný XML soubor, může jej obsluha nalistovat v adresářové struktuře počítače. Datový soubor je následně zašifrován a podepsán za použití digitálního certifikátu ČSSZ nebo kvalifikovaného certifikátu uživatele (pokud to daná služba vyžaduje). Takto vytvořená data se vloží do standardizované GovTalk header obálky a odešlou se na PVS. Po přijetí dat PVS vytvoří jedinečné číslo transakce, dále transakci označí časovým razítkem a odešle do cílové aplikace (např. ČSSZ). Obsluze se vrátí resumé celého procesu (přenesená data byla akceptována, nebyla akceptována, proč).

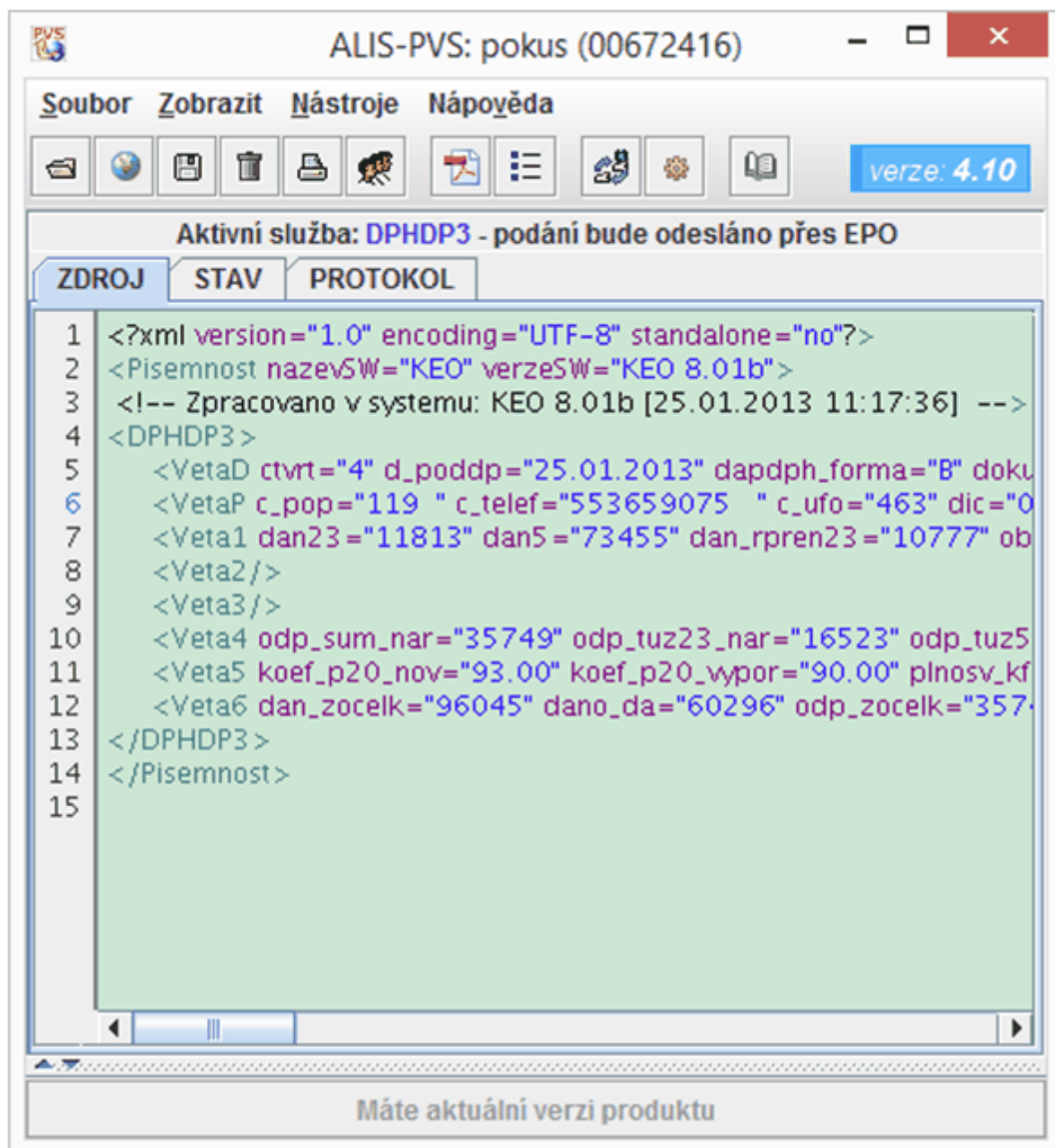
Pozn. : program Alis-PVS byl původně vytvořen pro uživatele informačního systému KEO, ale mohou jej využít i uživatelé dalších produktů, pokud jejich autoři vytvoří datový XML soubor dle závazné struktury a přesunou jej do kořenového adresáře programu Alis-PVS (nebo kamkoliv jinam a obsluha jej potom ručně nalistuje v adr. struktuře). Pokud toto daný informační systém nezajistí, může uživatel využít ručního pořízení dat do jednoduchého programu, který je jako bonus dodáván k programu Alis-PVS.

B. Podrobný popis programu

Program je chráněn proti neoprávněnému kopírování. Obsahuje jednoduchou možnost aktualizovat nové verze přes internet.

V "O programu" je uvedené IČ organizace, na kterou je program registrován u firmy Alis spol. s r.o. Jestliže uživatel potřebuje změnit registrační údaje, musí se provést nová instalace a registrace produktu.

Základní pracovní plocha programu



Hlavička okna

V hlavičce okna (modrý pruh nahoře) je zobrazena aktivní organizace.

Menu a ikony

Všechny funkce jsou přístupné z hlavního menu aplikace a pro některé nejčastěji používané funkce slouží rychlá tlačítka - ikony pod hlavním menu.

Stavový řádek

Ve stavovém řádku pod ikonami je aktivní služba. Z načteného souboru XML program rozpozná, o jakou službu se jedná a přepne se do módu pro odesílání zvolené služby. Pokud není načten žádný XML, není aktivována žádná služba a funkce programu jsou omezené.

Záložka „ZDROJ“

V hlavním komunikačním okně na záložce „ZDROJ“ se zobrazuje právě načtený datový soubor, který se bude odesílat. Než obsluha stiskne tlačítko „Šifrovat, podepsat a odeslat“, měla by si v tomto okně prohlédnout údaje, které podepisuje. Pokud je okno prázdné, nepovedl se přenos souboru ze mzdového systému a je nutné provést ruční načtení datového souboru.

Záložka „STAV“

Na tuto záložku se program automaticky přepne ve fázi odesílání el. podání a do hlavního komunikačního okna na této záložce se vypisuje log právě odesílaného elektronického podání.

Záložka „PROTOKOL“

Po úspěšném odeslání a potvrzení přijetí PVS se program automaticky přepne na tuto záložku a v hlavním komunikačním okně se zobrazí protokol o právě odeslaném podání. V protokolu je zobrazeno, zda příjem podání proběhl v pořádku, případně seznam chyb (obsluha musí chyby napravit a podání opakovat).

Spodní lišta

Zobrazuje informaci o dostupné aktualizaci.

Pozn. :

Přepínání mezi záložkami probíhá automaticky podle toho, v jaké fázi se podání nachází nebo je přepíná ručně sama obsluha.

Menu SOUBOR

Otevřít

Nezobrazí-li se automaticky načtený soubor v záložce "ZDROJ" (automatická načtení viz kap. [Načtení XML](#)), obsluha vybere tuto volbu a dle zvyklostí operačního systému může v adresářové struktuře nalistovat XML soubor pro el. podání.

Šifrovat, podepsat a odeslat

Pokud je načtený datový soubor XML zobrazen v hlavním komunikačním okně (na záložce „ZDROJ“), obsluha si jej prohlédne a vybere tuto volbu. Zobrazí se dotaz na heslo k podpisovému certifikátu (pokud aktivní služba vyžaduje el. podpis), po jeho zadání se přepne hlavní komunikační okno na záložku „STAV“, kde jsou vypisovány formou logu právě prováděné operace. Nejprve se zpráva elektronicky podepíše, zašifruje (pokud aktivní služba vyžaduje tyto funkce) a naváže se zabezpečená elektronická komunikace. Při úspěšném ověření základních údajů na PVS je transakci přiděleno correlationID (číslo transakce). Dále se v pravidelných intervalech zjišťuje stav podání. V každé fázi může obsluha podání přerušit tlačítkem „Ukončit“ (více viz [Nedokončená podání](#)). Jakmile se vrátí potvrzení o přijetí podání z PVS, aplikace automaticky přepne hlavní komunikační okno na záložku „PROTOKOL“, kde je výsledek podání (protokol) zobrazen.

Uložit podání na disk

Pokud z jakéhokoliv důvodu uživatel nechce podání odeslat elektronicky, je možné uložit podepsaný a zašifrovaný soubor podání do zvoleného umístění (na disk, na disketu).

Po volbě této nabídky se v záložce "Stav" zobrazuje formou logu podepsání a zašifrování souboru. Jestliže proběhne vše v pořádku, místo navázání elektronické komunikace se zobrazí adresářová struktura, ve které obsluha může zvolit místo a název dokumentu.

Zavřít

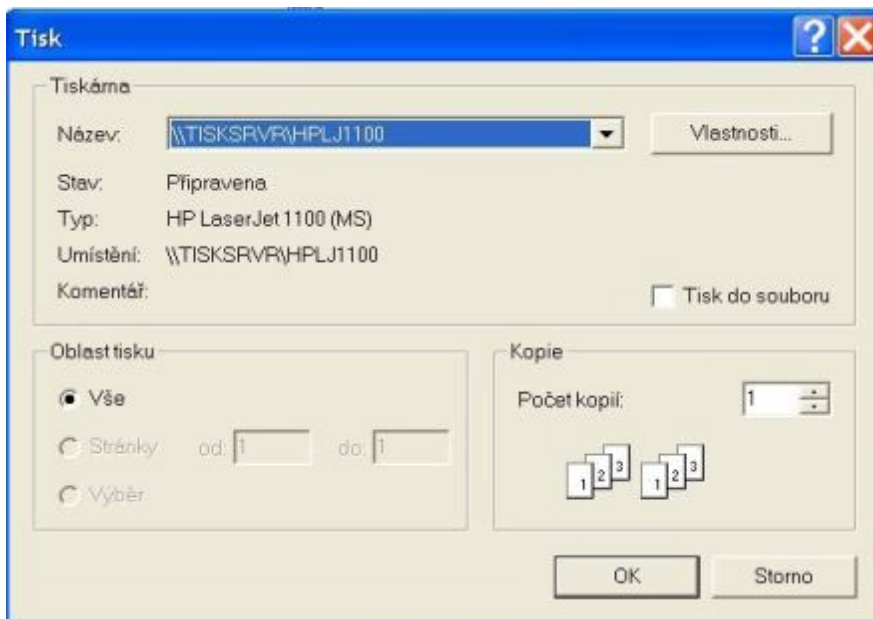
Zavře se právě načtený soubor XML a program se dostane do výchozího stavu, kdy není žádná aktivní služba a je potřeba provést načtení souboru.

Smazat

Smaže se právě načtený soubor XML - POZOR: nenávratně se vymaže soubor z původního umístění (disk, disketa ...) a bude se muset znovu vytvořit v primárním informačním systému.

Tisk

Provede se opis hlavního komunikačního okna. Když je aktivní záložka „ZDROJ“, vytiskne se zdrojový datový soubor. Když je aktivní záložka „STAV“, vytiskne se log podání a když je aktivní záložka „PROTOKOL“, vytiskne se výsledek podání. Obsluze se nabídne standardní nabídka pro volbu tiskárny podle zásad operačního systému.



Výběr organizace

V této nabídce lze vyvolat číselník organizací s možností přepnutí, vytvoření a smazání organizace. Více zde: [Nastavení a parametry-Více organizací](#).

Ukončit

Ukončí program a přeruší všechny právě prováděné operace.


Menu ZOBRAZIT

Zkontrolovat data

K některým službám je dodávána tzv. XSD šablona, která obsahuje správnou strukturu XML. Spuštěním této funkce proběhne porovnání načtených dat na tuto šablonu a zobrazí se protokol a výpis chyb v zobrazeném XML. Některé zobrazené chyby nemusí být po přijetí považovány za závažné.

Zobrazit formulář

Obsluha si vybere osobu, jejíž podání chce zobrazit a stiskne "Tisk na čistý papír", jestliže chce zobrazit náhled celého formuláře nebo stiskne "Tisk do tiskopisu", pokud bude chtít tisknout do originálního formuláře.

Podmínkou této funkce je nainstalovaný program **Acrobat Reader** (česká lokalizace je nutná), který zdarma získáte zde: .

Aby se tiskárna "trefila" přesně do správných kolonek, je nutné nastavit parametry pro tisk PDF.

☰ Odeslaná podání

Slouží k zobrazování informací o stavu odeslaných podání.





K dispozici je několik filtrů. Po výběru příslušného filtru a stisku tlačítka Nastavit se zobrazí tabulka s odeslanými podáními nebo hláška „Zadanému filtru neodpovídá žádný záznam“.


Příklad tabulky s odeslanými podáními:

Od:	Do:	Výběr agentdy:	Výběr stavu:	Nastavit
6.5.2008	6.6.2008	vše	vše	
MF_POLL: datum: 2008-06-05,08:45:11 CorrelationID: 00454BF1CA32DD11BE460003FF3F6570				
MF_POLL: datum: 2008-06-05,07:46:51 CorrelationID: D0E745CBC232DD11BE460003FF3F6570				
RELDP: datum: 2008-06-05,07:35:32 CorrelationID: 20774736C132DD11BE460003FF3F6570				
PRIHL: datum: 2008-06-04,13:59:53 CorrelationID: 104890BD2D32DD11BE460003FF3F6570				
PRIHL: datum: 2008-06-04,13:48:37 CorrelationID: 3032AA2A2C32DD11BE460003FF3F6570				
RELDP: datum: 2008-06-04,07:58:28 CorrelationID: B0680840FB31DD11BE460003FF3F6570				
MF_POLL: datum: 2008-06-03,15:47:14 CorrelationID: E0437C927331DD11BE460003FF3F6570				
RHLOZN: datum: 2008-06-03,15:44:57 CorrelationID: 70AA09417331DD11BE460003FF3F6570				
RHLOZN: datum: 2008-06-03,15:29:12 CorrelationID: 0439F40B7131DD11BE460003FF3F6570				
RELDP: datum: 2008-06-03,15:28:50 CorrelationID: B0B842007131DD11BE460003FF3F6570				
PRIHL: datum: 2008-06-03,15:26:16 CorrelationID:				

OK-Ukončit Tisk Uložit do souboru...

Stavu podání odpovídá barva výplně řádku tabulky.

-  - doručené podání
-  - nedokončené podání
-  - podání skončilo chybou
-  - smazané podání

 Služba dotazování se na stav podání.

Touto ikonou, která se zobrazuje v prvním sloupci tabulky, jsou označena doručená podání pro ministerstvo financí. U takto označených podání je možné stiskem pravého tlačítka myši v oblasti textu příslušného řádku tabulky vyvolat menu pro zjištění jeho stavu. Situace je znázorněna na obrázku.

Touto ikonou, která se zobrazuje v prvním sloupci tabulky, jsou označena doručená podání pro ministerstvo financí. U takto označených podání je možné stiskem pravého tlačítka myši v oblasti textu příslušného řádku tabulky vyvolat menu pro zjištění jeho stavu. Situace je znázorněna na obrázku.

Menu vyvolané po stisku pravého tlačítka myši:



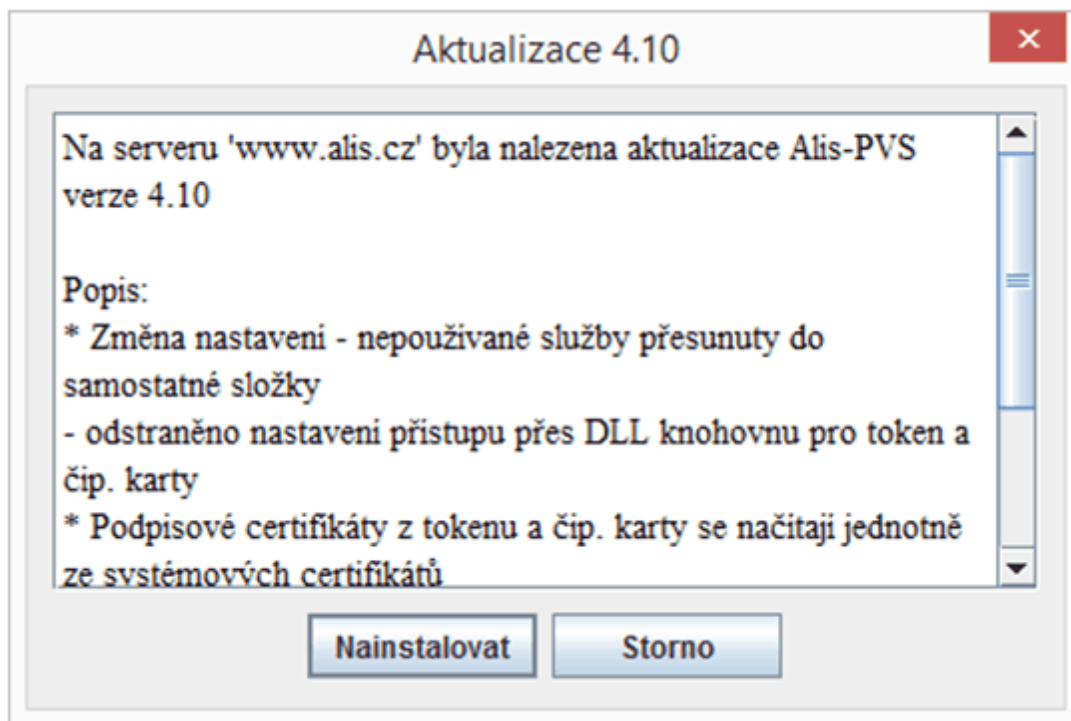
Tabulku je možno vytisknout stiskem tlačítka „Tisk“ nebo uložit do souboru ve formátu HTML stiskem tlačítka „Uložit do souboru...“.

Menu Nástroje

Aktualizace

V této nabídce obsluha zjistí, jestli je k dispozici novější verze programu ALIS-PVS a může jej hned touto jednoduchou a rychlou cestou inovovat. Pokud byla nalezena aktualizace programu s popisem změn.

Když stiskne obsluha „Nainstalovat“, provede se stažení a nainstalování nové verze programu.



Nedokončená podání

Pokud se násilně přerušilo odesílání el. podání (přerušil jej buď uživatel tlačítkem „Ukončit“ nebo došlo k jiné chybě, násilnému ukončení programu), tzn. nebylo obdrženo potvrzení o přijetí podání z VREP (pouze pro podání ČSSZ) (protokol v pořádku, či chyba), tak se při dalším spuštění programu zobrazí dotaz „Spustit opakované odeslání podání?“ Když obsluha zvolí „NE“, může se začít odesílat nové podání. Když zvolí „ANO“, zobrazí se seznam všech nedokončených podání. Opakovaně lze tento seznam vyvolat z menu Nástroje.

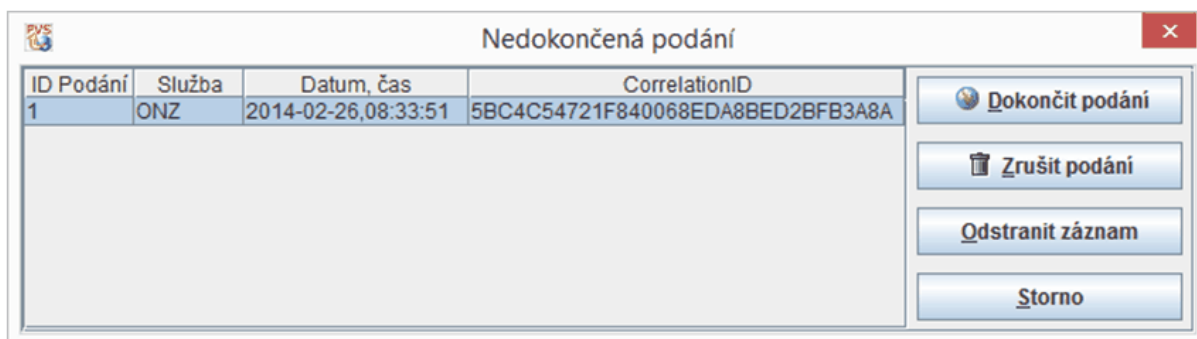
Nedokončená podání (funkce):

Tlačítko „Dokončit podání“ - Zvýrazněné (vybrané) podání se začne odesílat - pokusí se jej dokončit.

Tlačítko „Zrušit podání“ - Zvýrazněné (vybrané) podání se po kontrolním dotazu vymaže.

Tlačítko „Odstranit záznam“ - Zvýrazněné podání se odstraní ze seznamu.

Tlačítko „Storno“ - Opustí se tato nabídka.



Nastavení

Tato nabídka obsahuje konfiguraci programu. Tlačítko „OK-Ukončit“ uloží provedené změny, tlačítkem „Storno“ obsluha opustí nastavení programu bez uložení změn.

Server proxy

Nastavení připojení přes proxy server - Tyto parametry vyplníte **pouze v případě** instalovaného proxy serveru. Nastavení vám sdělí správce serveru, nastavte pouze nutné parametry pro konkrétní případ (proxy user, system user, ... není vyžadováno vždy).

Host=jméno nebo IP proxy serveru

Port=port proxy serveru

Proxy user=uživatelské jméno proxy

Proxy password=uživatelské heslo proxy

System user=systémové jméno (do Windows)

System password=systémové heslo (do Windows)

Informace dalších možných parametrů naleznete zde (pro odborníky):
<http://java.sun.com/j2se/1.4.2/docs/guide/net/properties.html>

Nastavení

Nastavení připojení přes proxy server

Povolit proxy:

Proxy host:

Proxy port:

Proxy user:

Proxy password:

System user:

System password:

Další parametry:

✓ OK-Ukončit Storno

VREP / EPO

Zde je souhrnné nastavení pro rozhraní VREP (ČSSZ) a EPO (Česká daňová správa).

Aby bylo možné podávat přes podatelnu, je při povolení rozhraní v programu vždy vyžadováno zadání e-mailu, na který budou zasílány informace o průběhu zpracování podání na České daňové správě.

Nastavení

Nastavení

- Server proxy
- VREP / EPO**
- PDF
- Aktuální služby
 - ČSSZ
 - Daňová správa
- Staré služby

VREP (ČSSZ) - Nastavení Veřejného Rozhraní pro E-Podání ČSSZ

Zasílat e-podání na ČSSZ prostřednictvím VREP

Pro zasílání přes VREP:
Klienti, kteří v současné době již podávají přes PVS, nemusí nic měnit (není nutná návštěva OSSZ/PSSZ/MSSZ nebo se registrovat jako na PVS).

Noví klienti, kteří ještě nepodávali přes PVS, jsou povinni se registrovat na správě sociálního zabezpečení, kde bude současně zaevidován kvalifikovaný certifikát, pokud jej již vlastní.

Nastavení URL adresy VREP

Primární URL adresa pro VREP:

Záložní URL adresa pro VREP:

EPO Podatelna - Nastavení Podatelny pro E-Podání České daňové správy (ČDS)

Zasílat e-podání na Českou daňovou správu prostřednictvím Podatelny EPO

Pro zasílání přes EPO:
Noví i stávající klienti se nemusí nijak registrovat.
K podepisování podání je pouze nutný platný a kvalifikovaný el. podpis.

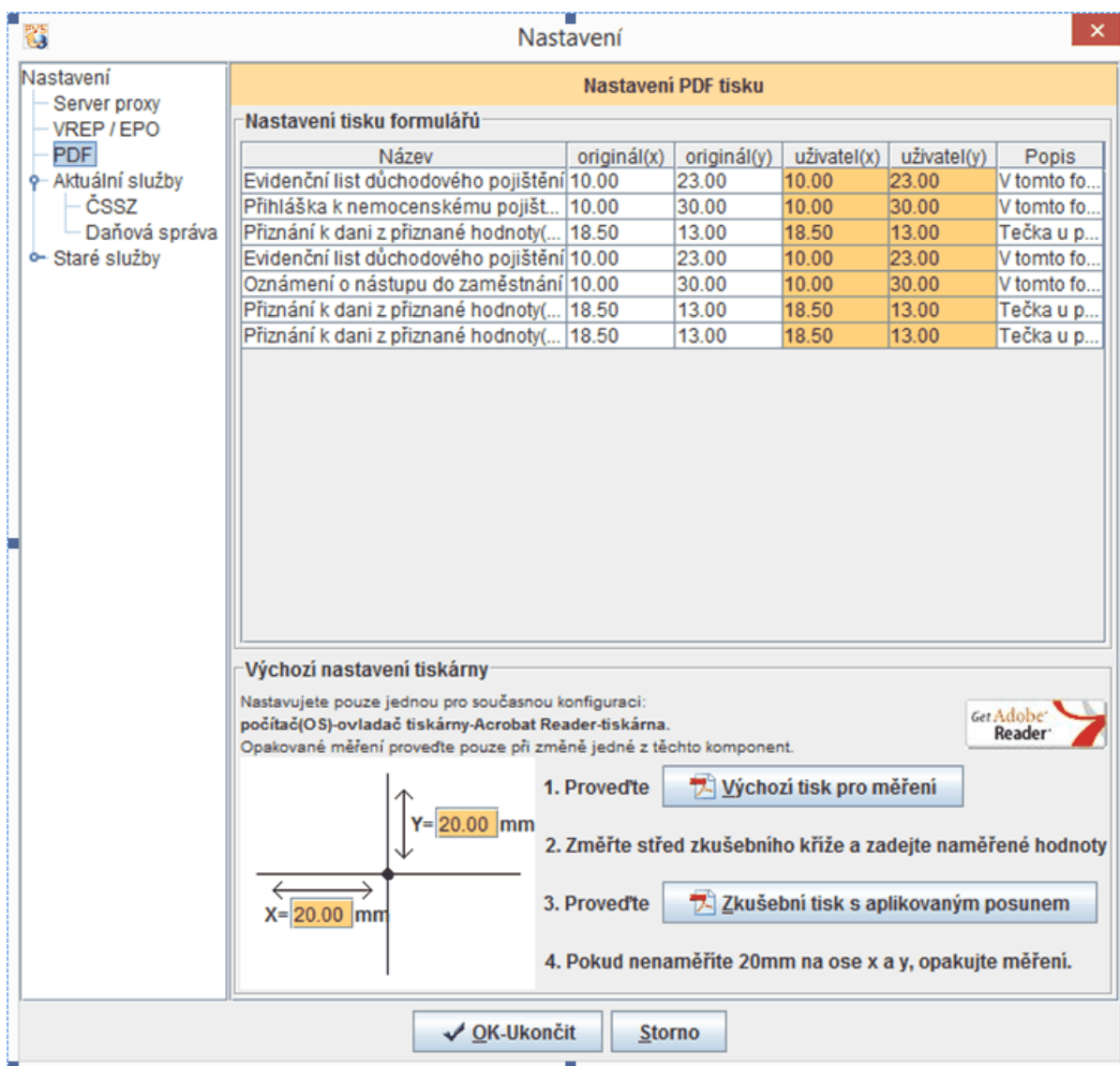
Podatelna daňové správy nezasílá informační emaily o přijetí jako PVS., Nyní obdržíte potvrzení o přijetí, případně podrobný popis chyb, přímo v Alis-PVS.

Nastavení parametrů Podatelny EPO

E-mail, na který Vám bude ČDS posílat zprávy o stavu podání:

Odesílat podání pouze v testovacím režimu:

PDF - Nastavení PDF tisku



Nastavení tisku formulářů

Zde je zobrazen distribuční číselník s předdefinovanými hodnotami. Jako první musí obsluha provést "[Výchozí nastavení tiskárny](#)". Dále se z pole "Popis" zjistí, k jakému bodu na originálním formuláři (např. tiskopis RELDP od ČSSZ) se provádí měření. Obsluha vezme do ruky pravítko a na originálním formuláři změří souřadnice X a Y k měřenému bodu. Tyto naměřené hodnoty se zadají do oranžových polí.

uživatel(x)	uživatel(y)
11.00	23.00

Toto měření se bude muset opakovat, pokud se např. nová sada originálních formulářů bude od předešlých lišit (jiná várka z tiskárny - celý formulář je posunutý).

Výchozí nastavení tiskárny

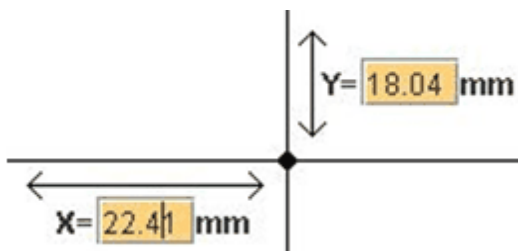
Před tím, než se začne používat tisk přes PDF, je potřeba provést výchozí nastavení. Toho, aby se správně tisklo přesně do kolonek originálního formuláře, docílíme tím, že používáme mikroposuvy v milimetrech. Abychom se mohli přesně orientovat, musíme vědět, kde přesně je bod nula (každá konfigurace počítače to má jinak). Proto je nutné provést toto měření.

Nastavuje se pouze jednou pro konkrétní konfiguraci: počítač (operační systém) - ovladač tiskárny - Acrobat Reader - tiskárna. Pokud se změní některá z těchto komponent, je potřeba provést výchozí měření znovu.

Postup:

1. Obsluha stiskne tlačítko "Výchozí tisk pro měření", v Acrobat Readeru se zobrazí vzorový kříž pro měření. Obsluha stiskne tlačítko "Tisknout" a zkontroluje nastavení parametrů pro tisk: "Měřítka stránky" musí být nastaveno na "Žádné". Potom obsluha zkontroluje podavač tiskárny - musí být ve výchozí poloze. Potom vytiskne kříž na tiskárně, zavře program Acrobat Reader a vezme do ruky pravítko.

2. Obsluha změří, jaká vzdálenost je zleva od kraje papíru ke středu vytisknutého kříže a naměřenou hodnotu zadá do pole "X= ...". Dále změří, jaká vzdálenost je od horního kraje papíru ke středu vytisknutého kříže a naměřenou hodnotu zadá do pole "Y= ...".



3. Obsluha stiskne tlačítko "Zkušební tisk s aplikovaným posunem". Znovu se před tiskem zkontroluje parametr "Měřítka stránky"="Žádné" a vytiskne se. Opětovně vytisknutý kříž se znovu změří, a pokud jsme postupovali správně, naměříme přesně 20 krát 20 mm. Jestliže naměřené hodnoty neodpovídají 20 mm, opakujeme postup od bodu 1.

Aktuální služby ČSSZ

Panel pro nastavování údajů pro službu ČSSZ obsahuje údaje, které uživatel obdržel při registraci na okresní správě sociálního zabezpečení.

Certifikát pro podpis

Je zobrazen obsah složky programu, kde jsou uloženy certifikáty. Obsluha může stisknout tlačítko „Přidat“ pro import nového certifikátu (zobrazí se běžná adresářová struktura a po stisku „Přidat“ je certifikát nakopírován do složky programu). V seznamu může obsluha kliknutím na příslušném certifikátu ovlivnit, který certifikát se bude používat (indikováno slovem

„Aktivní“). Obsluha může stisknout tlačítko „Odebrat“ - ze složky programu je vybraný certifikát po kontrolním dotazu vymazán.

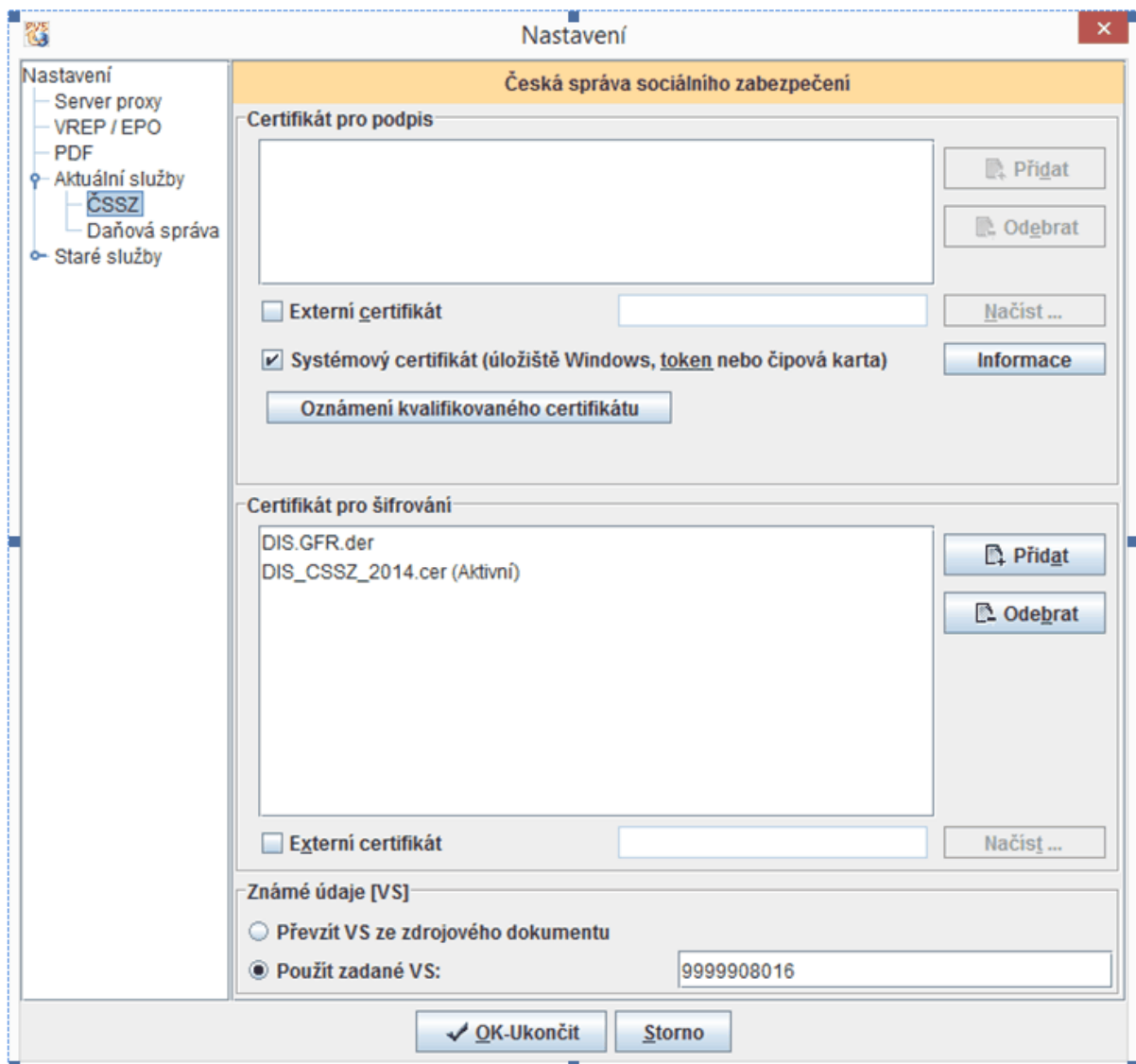
- Obsluha může zaškrtnout volbu "**Externí certifikát**" a zadat, resp. vybrat cestu k dočasnému úložišti certifikátu (např. flash-disk). Tato volba se využije v případě, že je nevhodné ponechat certifikát ve složce programu ALIS-PVS natrvalo.
- Obsluha může zaškrtnout volbu "**Systémový certifikát**".

Certifikát pro šifrování

Naprosto stejná funkčnost, jako na záložce „Certifikát podpis“.

Aktivní služby ČSSZ

Společné nastavení pro služby ČSSZ.



Oznámení kvalifikovaného certifikátu

Služba Oznámení kvalifikovaného certifikátu je dostupná přes **Nástroje -> Nastavení -> Aktivní služby -> ČSSZ**.

Pro úspěšné odeslání je třeba vyplnit všechny požadované údaje a načíst veřejnou část certifikátu, který chcete nahlásit na ČSSZ, buďto ze souboru nebo ze systémového úložiště1). Číslo okresu lze vybrat z nabídky nebo vyplnit ručně. Jsou-li všechny údaje vyplněné, stiskněte tlačítko Odeslat. Z vyplněných údajů se sestaví XML pro ČSSZ.



Oznámení kvalifikovaného certifikátu

Certifikát ze systému

Jméno

Příjmení

Rodné číslo

Variabilní symbol

Číslo okresu **663 (Jičín)**

Obsah certifikátu v Base64 kódování

```
C5m+MKb4VJAFIuuky2YpR9/6760GNa5FfJh6SwCeu0OwQhIz5Ugt6vQjB26G
5z2r/1rQIINUJAgMBAAGjggN7MIIDdzAzBgNVHREELDAqgQ1qYW5kYUBhbGlz
lQB3BkCAaAMEwoxMjM5MTc2NTc2MAkGA1UdEwQCMAAwgcAGA1UdIASBuD
kkgwUwfwYIKwYBBQUHAglwcRpvVGvudG8gY2VydGImaWthdCBieWwgdnlkY
Zpa292YW55IGNlcnRpZmlrYXQgdmlUgc215c2x1IHpha29uYSYmJcvMjAwM0B
fqaWNpY2ggcHJIZHBPc3UuM0QGCCsGAQUFBwllBFhhodHRwOi8vd3d3LnBv
.YIKwYBBQUHAQMEDDAKMAgGBGQAJkYBATAOBgNVHQ8BAf8EBAMCBeAwwg
k5pldgmalfhEfmnmCat4LoV2kWzBZMQswCQYDVQQGEwJDWjEsMCoGA1UEC
VhdGEsIHMuC4gW0nEjCA0NzExNDk4M10xHDAaBgNVBAMTE1Bvc3RTaWdt
RwwggGjBgNVHR8EggGaMIIBIjA0oDKgMIYuaHR0cDovL3d3dy5wb3N0c2lnbn
f1YWxpZmlkZGhLmNybDA0oDKgMIYuaHR0cDovL3Bvc3RzaWdudW0udHRjL
xpZmlkZGhLmNybDcBkqCBj6CBjlaBIWxkYXA6Ly9xY2EucG9zdHNpZ251bS5
faWdudW0IMjBRdWFSaWZpZWQIMjBDQSwJTNkQ2Vza2EIMjBwb3N0YSUyMH
yMDQ3MTE0OTgzJTVkLGMIM2RDWj9jZjZ0aWZpY2F0ZVJldm9jYXRpb25MaXI
JbGRhcDovL3Bvc3RzaWdudW0udHRjLmN6L2NuJTNkUG9zdFNpZ251bS5UyM
IBLGM2RDZXRrYSUyMHVvc3RhcjRlY2V5wLiUyMCU1YkIDJTIwNDcxMTQ5OD
lcnRpZmlrYXRIUmV2b2NhdGlvbkxpc3QwHQYDVVR0OBByEFIkkgwxfqOmurmka
GCSsqGSlb3DQEBBQUAA4IBAQAzOqiTYkoRDYTV8JFVg8PKQv8vYLzmKeGVeG
U8B0w10Bo04dB0Hz8kP5z+PmQqjzIATZ2pUPTsVEFKwMoH6kVHE+6lqXrxij
```


Odeslat Storno

Certifikát v base64 kódování

Base64 kódování se využívá k zakódování binárních dat do textové podoby, aby se data dala odesílat např. mailem nebo zabalená v XML obálce. Takto zakódovaná data vypadají jako dlouhý řetězec složený ze základních znaků. Certifikát v požadované podobě lze načíst několika způsoby.

1. Exportem ze systémového úložiště Windows
 - 1.1 Spustíte MS Internet Explorer.
 - 1.2 Jdíte do Nástroje->Možnosti internetu->Obsah->Certifikáty->Osobní.
 - 1.3 Vyberte certifikát, který chcete exportovat a stiskněte „Exportovat“, spustí se průvodce exportem.
 - 1.4 Zaškrtněte možnost „Ne, neexportovat soukromý klíč“, vyberte „X.509, kódování Base64 (CER)“, vyberte soubor, kam chcete obsah exportovat a dokončete export.



- 1.5 Z ALISPV2 otevřete takto vytvořený soubor tlačítkem . Načtený obsah se zobrazí v editoru. Výsledkem je base64 řetězec obalený řádky „-----BEGIN CERTIFICATE-----“ a „-----END CERTIFICATE-----“. Ty je možno smazat, pokud tak neučiníte, program je při vytváření odesílaného XML automaticky odstraní.
2. Načtením certifikátu ze systémového úložiště Windows z ALISPV2)
 - 2.1 Klikněte na tlačítko „Certifikát ze systému“.
 - 2.2 Vyberte požadovaný certifikát a stiskněte „OK“.
 - 2.3 Base64 zakódovaný obsah se zobrazí v editoru, tentokrát bez výše zmíněných řádků.
3. Máte-li base64 řetězec v textové podobě, můžete ho přímo zkopírovat do editoru.

1) Platí pouze, pokud je certifikát naimportován do systémového úložiště Windows.

Aktuální služby - Daňová správa

Známy údaj DIČ/dat.narození: běžně obsluha nastaví volbu "Převzít DIČ ze zdrojového dokumentu", rozuměj z načteného XML. Můžete však "natvrdo" nastavit hodnotu, která se vloží do obálky pro PVS - organizace DIČ (ve formátu CZ12345678, CZ123456789 nebo CZ1234567890) a fyzické osoby datum narození (ve formátu dd/mm/yyyy).

Staré služby

Jedná se o služby ČSSZ platné před rokem 2009, jsou zde přítomné pro případné podání za období před 2009 pomocí starých typů XML podání.

Menu NÁPOVĚDA

Nápověda

Otevře se tato dokumentace k programu v internetovém prohlížeči.

O aplikaci

V okně O aplikaci se zobrazí IČ organizace, na kterou je vystavena licence, číslo verze programu, číslo verze JAVA, pod kterou je ALIS-PVS spuštěn a další informace.

Další možnosti využití

Program byl původně vytvořen pro uživatele informačního systému KEO. Mohou jej však využívat i uživatelé jiných mzdových programů. Nezbytným předpokladem technického zajištění zpracování dat z jiného mzdového programu je pouze to, že pro ALIS-PVS musí být vytvořen datový XML soubor, který splňuje obecně závaznou strukturu.

Zájemci o přímou spolupráci v oblasti komunikace s dalšími mzdovými agendami a distribuce programu ALIS-PVS získají podrobnější informace a potřebné podklady pro uzavření smlouvy na adrese společnosti ALIS spol. s r.o., Česká Lípa.

5 Technický popis

5.1 Načtení XML

Automatické načtení - spuštění bez parametru

Tvůrci software, kteří vytváří XML soubor pro program ALISPVS, mohou tento soubor umístit přímo do adresáře aplikace ALISPVS a nazvat jej podle předepsaného názvosloví:

Služba	Název souboru
ELDP09	ELDP09.XML
ONZ	ONZ.XML
RELDP (ELDP)	RELDP.XML
POSTP (potvrzení o studiu)	POSTP.XML
PRIHL (P/O)	PRIHL.XML
ODVSU	RIZENI.XML
OSVC	OSVC.XML
Daňová správa (DPHDP1)	DPHDP1.XML
Daňová správa (DPHDP2)	DPHDP2.XML
Daňová správa (DPHDP3)	DPHDP3.XML
Daňová správa (DSLAP)	DSLAP.XML
Daňová správa (DSLDP1)	DSLDP1.XML
Daňová správa (RHLOZN)	RHLOZN.XML
Daňová správa (DPFDP2)	DPFDP2.XML
Daňová správa (DPFDP4)	DPFDP4.XML
Daňová správa (DPPDP4)	DPPDP4.XML
Daňová správa (DPPDP7)	DPPDP7.XML
Daňová správa (DPZVD3)	DPZVD3.XML
Daňová správa (DPZVD5)	DPZVD5.XML
Daňová správa (DPZVD6)	DPZVD6.XML
Daňová správa (DPHEVD)	DPHEVD.XML

Po spuštění program automaticky načte soubor s tímto názvem pro další zpracování. **Pokud je v adresáři AlisPVS více souborů s předepsaným názvem, nenačte se žádný a uživatel musí soubor XML načíst ručně.**

5.2 Spouštění s parametry

Další možnost je spouštět program ALIS-PVS s parametry.

Parametr pro načtení podání

Tento parametr se nijak neoznačuje, zadává se pouze název souboru, příp. cesta.

Příklady:

```
ALIS-pvs.exe reldp.xml
```

```
ALIS-pvs.exe ev-listy.xml
```

```
ALIS-pvs.exe "ev-listy.xml"
```

```
ALIS-pvs.exe "c:\adresar\ev-listy.xml"
```

Parametr pro volbu organizace

Tento parametr se musí ohlásit zadáním parametru "-o ".

Příklady:

```
ALIS-pvs.exe -o 0
```

```
ALIS-pvs.exe -o 5
```

Parametry lze samozřejmě kombinovat:

Příklad:

```
ALIS-pvs.exe eldp.xml -o 3
```

Spustí se ALIS-PVS pro organizaci č. 3 (s jejím specifickým nastavením) a automaticky se načte soubor eldp.xml z adresáře programu.

6 Pro dodavatele SW

6.1 Rozhraní pro předávání dat zdravotních pojišťoven

- [Hromadné oznámení zaměstnavatele \(HOZ\)](#)
 - [Informace k vyplnění elementů](#)
- [Předání přehledu plateb pojistného zaměstnavatele \(PPZ\)](#)
 - [Informace k vyplnění elementů](#)
- [XSD definice pro alisdrzp](#)

Z důvodu potřeby jednotného formátu propředávání dat bylo definováno vlastní datové rozhraní (ALISDRZP).

Podporované služby: **HOZ, PPZ**.

Hromadné oznámení zaměstnavatele (HOZ)

Vzor struktury HOZ

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<alisdrzp xmlns="http://schemas.alis.cz/alisdrzp/2015.1">
  <hoz kodZP="999">
    <obdobi>
      <rok>2015</rok>
      <mesic>2</mesic>
    </obdobi>
    <zamestnavatel>
      <nazev>ALIS spol. s r.o.</nazev>
      <identifikacniCislo>00672416</identifikacniCislo>
      <cisloJednotky>00</cisloJednotky>
      <ulice>Mariánská</ulice>
      <cisloPopisne>538</cisloPopisne>
      <psc>47001</psc>
      <obec>Česká Lípa</obec>
      <telefon>487456789</telefon>
    </zamestnavatel>
    <pojistenec>
      <kod>P</kod>
      <cisloPojistence>7912151632</cisloPojistence>
      <datumZmeny>2015-03-20</datumZmeny>
      <jmeno>Jan</jmeno>
      <prijmeni>Novak</prijmeni>
      <ulice>Okružní</ulice>
      <cisloPopisne>6789</cisloPopisne>
      <psc>47001</psc>
      <obec>Česká Lípa</obec>
    </pojistenec>
  </hoz>
</alisdrzp>
```



```
<kod>P</kod>
<cisloPojistence>485917054</cisloPojistence>
<datumZmeny>2015-03-20</datumZmeny>
<jmeno>Bozena</jmeno>
<prijmeni>Nemcova</prijmeni>
<ulice>Paní Zdislavy</ulice>
<cisloPopisne>44</cisloPopisne>
<psc>47001</psc>
<obec>Česká Lípa</obec>
</pojistenec>
<datumVyplneni>2015-03-20</datumVyplneni>
</hoz>
</alisdrzp>
```

Informace k vyplnění elementů

Elementy s nepovinnou hodnotou:

- alisdrzp/hoz/pojistenec/ulice
- alisdrzp/zamestnavatel/ulice

V XML se tyto elementy vyskytují, ale nemají hodnotu – příklad elementu ulice:

- může být zapsán jako <ulice></ulice> nebo <ulice/>

Volitelné elementy:

- alisdrzp/hoz/zamestnavatel/cisloJednotky

Element se vyplní jen, pokud zaměstnavatel rozlišuje organizační jednotky.

Element může být v XML obsažen s výchozí hodnotou „00“.

Předání přehledu plateb pojistného zaměstnavatele (PPZ)

Vzor struktury PPZ

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<alisdrzp xmlns="http://schemas.alis.cz/alisdrzp/2015.1">
  <ppz kodZP="999">
    <typ>2</typ>
    <obdobi>
      <rok>2015</rok>
      <mesic>2</mesic>
    </obdobi>
    <zamestnavatel>
      <nazev>ALIS spol. s r.o.</nazev>
      <identifikacniCislo>00672416</identifikacniCislo>
      <cisloJednotky>00</cisloJednotky>
      <ulice>Mariánská</ulice>
      <cisloPopisne>538</cisloPopisne>
      <psc>47001</psc>
```

```
<obec>Česká Lípa</obec>  
<telefon>487456789</telefon>  
</zamestnavatel>  
<pocetZamestnancu>5</pocetZamestnancu>  
<vymerovaciZaklad>200000</vymerovaciZaklad>  
<sumaPojistneho>100000</sumaPojistneho>  
<datumVyplneni>2015-03-20</datumVyplneni>  
</ppz>  
</alidrzp>
```

Informace k vyplnění elementů

- alidrzp/ppz/typ: 1 řádný, 2 opravný
- alidrzp/ppz/vymerenyZaklad: částka zaokrouhlená na koruny
- alidrzp/ppz/sumaPojistneho: částka zaokrouhlená na koruny (hodnota musí být rovna 13,5 % z vymerenyZaklad)

XSD definice pro alidrzp

Ke stažení zde: [alidrzp.xsd](#)

Index

- A -

Aktualizace 34

- C -

Číselník organizací 13

- G -

Generování žádosti o podpisový certifikát 6

- I -

Instalace certifikátů 21

Instalace podpisového klíče 19

Instalace šifrovacího klíče 19

- K -

Kontrola dat XSD 32

- N -

Nastavení parametrů 13

Nastavení proxy 36

Názvy XML 46

Nedokončená podání 35

- O -

Obecný popis el. podání 28

Odeslaná podání 33

- P -

Podepisování certifikátem z OS Windows 15

Podepisování z čipové karty 14

Popis instalace 16

Pracovní postupy 28

Přehled funkcí 27

- R -

Registrace ke službám ČSSZ 6

Registrace ke službám daňové správy 7

- S -

Spouštění s parametry 47

- T -

Technický popis 4

- Z -

Základní pojmy 4

Základní pracovní plocha programu 28

Zobrazení formuláře 32